

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



เทศบาลตำบลคำแก้ว

อำเภอหนองม่วงศรี

จังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศเทศบาลตำบลคำก่าว
เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลคำก่าว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0892.4/ว 435 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2548 ได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติในการบริหารจัดการภารกิจในความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและประกาศให้ประชาชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลคำก่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 “

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2565

(นายสมหมาย อุ่นทะยา)

นายกเทศมนตรีตำบลคำก่าว

แบบข้อเสนอรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมิน
ของเทศบาลตำบลคำก่าว

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น การวางระบบควบคุมภายใน การบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส ความคุ้มค่า ในการปฏิบัติราชการ เป็นต้น
ตัวชี้วัด

1.1 การจัดวางระบบควบคุมภายใน

- ระดับความสำเร็จของด้านการดำเนินการ จัดวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย การกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน เริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ, ผู้บริหารแจ้งทุกกองจัดวางระบบควบคุมภายใน, ทุกกองมีคำสั่งแบ่งงานภายใน, และ อปท. ดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ

1.2 การบริหารงบประมาณ

มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ

แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนดำเนินงาน ตามที่ได้รับงบประมาณมา ดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
ตัวชี้วัด

2.1 ประเมินผลลัพธ์ของแผนงาน / โครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินภารกิจ ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครบทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
5. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

มติที่ 3 มติด้านคุณภาพให้บริการ

แสดงให้เห็นความสำคัญ กับผู้รับบริการในการบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ

3.1 ระดับความสำเร็จของการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น

- การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

- มีแผนภูมิแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

- มีการให้บริการประชาชนในลักษณะ ศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย

- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการตามสื่อสิ่งพิมพ์ให้ประชาชนทราบ

3.2 ระดับความสำเร็จของการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เช่น

- การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงาน, มีการประชุมคณะทำงาน, มีแผนการปรับปรุงงาน, มีการดำเนินการตามและมีการประเมินผลการดำเนินการ

- มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ ตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย

- มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ, มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ, มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต, มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น มีแบบฟอร์ม คำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก และมีเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

- มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการ เช่น หนังสือให้ประชาชนหรือส่วนราชการทราบ ภายใน 15 วัน หรือตามที่ประกาศไว้ตามกระบวนการลดขั้นตอน และระยะเวลา

- มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยทำการสำรวจความพึงพอใจ, นำผลมาวิเคราะห์หาแนวทาง, มีแผนการดำเนิน, มีการดำเนินการตามแผน และทบทวนผลการดำเนินการตามแผน

มติที่ 4 มติด้านการพัฒนาองค์กร

แสดงความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนแผนดำเนินการ

ตัวชี้วัด

4.1 ระดับความสำเร็จของการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาบุคลากร

- มีการพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดการฝึกอบรมเอง, ส่งเข้ารับการฝึกอบรม, มีการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และมีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น

- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ, กำหนดกรอบ และวางแนวทางการประเมินผล, มีการดำเนินการ, รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ให้ผู้บริหารทราบ และนำผลการประเมินมาพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนาขยาย หรือยุติการดำเนินการ

สมหมาย อุ้นทะยา
(นายสมหมาย อุ้นทะยา)
นายกเทศบาลตำบลคำกั่ว

รัตติยา ประสงค์ผล
(นางสาวรัตติยา ประสงค์ผล)
ปลัดเทศบาลตำบลคำกั่ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลคำก่าว

ที่กส.80301/10

วันที่ 3 มกราคม 2565

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน หัวหน้ากองทุกกอง

พร้อมบันทึกนี้ ขอส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลคำก่าว ประจำปีงบประมาณ 2565 มาเพื่อทราบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

รัตติยา ประสงค์ผล
(นางสาวรัตติยา ประสงค์ผล)
ปลัดเทศบาลตำบลคำก่าว

แบบข้อเสนอรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมิน
ของสำนักปลัดเทศบาลตำบลคำก่าว

มิตินี้ 1 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น การวางระบบควบคุมภายใน การบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส ความคุ้มค่า ในการปฏิบัติราชการ เป็นต้น
ตัวชี้วัด

1.1 การจัดวางระบบควบคุมภายใน

- ระดับความสำเร็จของด้านการดำเนินการ จัดวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย การกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน เริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ, ผู้บริหารแจ้งทุกกองจัดวางระบบควบคุมภายใน, ทุกกองมีคำสั่งแบ่งงานภายใน, และ อปท. ดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ

1.2 การบริหารงบประมาณ

มิตินี้ 2 มิติด้านประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ

แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนดำเนินงาน ตามที่ได้รับงบประมาณมา ดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
ตัวชี้วัด

2.1 ประเมินผลลัพธ์ของแผนงาน / โครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการกิจ ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครบทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
5. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพให้บริการ

แสดงให้เห็นถึงความสำคัญ กับผู้รับบริการในการบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ

3.1 ระดับความสำเร็จของการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น

- การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

- มีแผนภูมิแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

- มีการให้บริการประชาชนในลักษณะ ศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย

- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการตามสื่อสิ่งพิมพ์ให้ประชาชนทราบ

3.2 ระดับความสำเร็จของการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เช่น

- การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงาน, มีการประชุมคณะทำงาน, มีแผนการปรับปรุงงาน, มีการดำเนินการตามและมีการประเมินผลการดำเนินการ

- มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ ตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย

- มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ, มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ, มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต, มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น มีแบบฟอร์ม คำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก และมีเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

- มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการ เช่น หนังสือให้ประชาชนหรือส่วนราชการทราบ ภายใน 15 วัน หรือตามที่ประกาศไว้ตามกระบวนการลดขั้นตอน และระยะเวลา

- มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยทำการสำรวจความพึงพอใจ, นำผลมาวิเคราะห์หาแนวทาง, มีแผนการดำเนิน, มีการดำเนินการตามแผน และทบทวนผลการดำเนินการตามแผน

มติที่ 4 มติด้านการพัฒนาองค์กร

แสดงความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนแผนดำเนินการ

ตัวชี้วัด

4.1 ระดับความสำเร็จของการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาบุคลากร

- มีการพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดการฝึกอบรมเอง, ส่งเข้ารับการฝึกอบรม, มีการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และมีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น
- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ, กำหนดกรอบ และวางแนวทางการประเมินผล, มีการดำเนินการ, รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ให้ผู้บริหารทราบ และนำผลการประเมินมาพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมพัฒนาขยาย หรือยุติการดำเนินการ

รัตติยา ประสงค์ผล

(นางสาวรัตติยา ประสงค์ผล)

ปลัดเทศบาลตำบลคำแก้ว

วันที่ 3 มกราคม 2565

อภิญญา ศรีโคตร

(นางอภิญญา ศรีโคตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 1 ตุลาคม 2565

แบบข้อเสนอรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมิน
ของกองคลัง เทศบาลตำบลคำก่าว

มิตินที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น การวางระบบควบคุมภายใน การบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส ความคุ้มค่า ในการปฏิบัติราชการ เป็นต้น
ตัวชี้วัด

1.1 การจัดวางระบบควบคุมภายใน

- ระดับความสำเร็จของด้านการดำเนินการ จัดวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย การกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน เริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ, ผู้บริหารแจ้งทุกกองจัดวางระบบควบคุมภายใน, ทุกกองมีคำสั่งแบ่งงานภายใน, และ อปท. ดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ

1.2 การบริหารงบประมาณ

มิตินที่ 2 มิติด้านประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ

แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนดำเนินงาน ตามที่ได้รับงบประมาณมา ดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
ตัวชี้วัด

2.1 ประเมินผลลัพธ์ของแผนงาน / โครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการกิจ ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครบทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
5. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพให้บริการ

แสดงให้เห็นความสำคัญ กับผู้รับบริการในการบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

3.1 ระดับความสำเร็จของการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น

- การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการ ในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

- มีแผนภูมิแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

- มีการให้บริการประชาชนในลักษณะ ศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย

- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการตามสื่อสิ่งพิมพ์ให้ประชาชนทราบ

3.2 ระดับความสำเร็จของการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน

เช่น

- การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงาน, มีการประชุมคณะทำงาน, มีแผนการปรับปรุงงาน, มีการดำเนินการตามและมีการประเมินผลการดำเนินการ

- มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ ตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย

- มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ, มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ, มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต, มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น มีแบบฟอร์ม คำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก และมีเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

- มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการ เช่น หนังสือให้ประชาชนหรือส่วนราชการทราบ ภายใน 15 วัน หรือตามที่ประกาศไว้ตามกระบวนการลดขั้นตอน และระยะเวลา

- มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยทำการสำรวจความพึงพอใจ, นำผลมาวิเคราะห์หาแนวทาง, มีแผนการดำเนิน, มีการดำเนินการตามแผน และทบทวนผลการดำเนินการตามแผน

มติที่ 4 มติด้านการพัฒนาองค์กร

แสดงความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนแผนดำเนินการ

ตัวชี้วัด

4.1 ระดับความสำเร็จของการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาบุคลากร

- มีการพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดการฝึกอบรมเอง, ส่งเข้ารับการฝึกอบรม, มีการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และมีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น
- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ, กำหนดกรอบ และวางแนวทางการประเมินผล, มีการดำเนินการ, รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ให้ผู้บริหารทราบ และนำผลการประเมินมาพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมพัฒนาขยาย หรือยุติการดำเนินการ

รัตติยา ประสงค์ผล

(นางสาวรัตติยา ประสงค์ผล)

ปลัดเทศบาลตำบลคำแก้ว

วันที่ 3 มกราคม 2565

อภิญญา ศรีโคตร

(นางอภิญญา ศรีโคตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 3 มกราคม 2565

แบบข้อเสนอรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมิน
ของส่วนกองช่าง เทศบาลตำบลคำก๊าว

มิตินที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น การวางระบบควบคุมภายใน การบริหาร
งบประมาณด้วยความโปร่งใส ความคุ้มค่า ในการปฏิบัติราชการ เป็นต้น
ตัวชี้วัด

1.1 การจัดวางระบบควบคุมภายใน

- ระดับความสำเร็จของด้านการดำเนินการ จัดวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบ
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย การกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 โดยมีการ
ดำเนินการครบทุกขั้นตอน เริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ, ผู้บริหารแจ้งทุกกองจัดวาง
ระบบควบคุมภายใน, ทุกกองมีคำสั่งแบ่งงานภายใน, และ อปท. ดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ พร้อม
รายงานตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ

1.2 การบริหารงบประมาณ

มิตินที่ 2 มิติด้านประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ

แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนดำเนินงาน ตามที่ได้รับงบประมาณมา
ดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
ตัวชี้วัด

2.1 ประเมินผลลัพธ์ของแผนงาน / โครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการกิจ ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ครบทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
5. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพให้บริการ

แสดงให้เห็นถึงความสำคัญ กับผู้รับบริการในการบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

3.1 ระดับความสำเร็จของการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น

- การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการ ในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

- มีแผนภูมิแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

- มีการให้บริการประชาชนในลักษณะ ศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย

- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการตามสื่อสิ่งพิมพ์ให้ประชาชนทราบ

3.2 ระดับความสำเร็จของการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน

เช่น

- การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงาน, มีการประชุมคณะทำงาน, มีแผนการปรับปรุงงาน, มีการดำเนินการตามและมีการประเมินผลการดำเนินการ

- มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ ตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย

- มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ, มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ, มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต, มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น มีแบบฟอร์ม คำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก และมีเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

- มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการ เช่น หนังสือให้ประชาชนหรือส่วนราชการทราบ ภายใน 15 วัน หรือตามที่ประกาศไว้ตามกระบวนการลดขั้นตอน และระยะเวลา

- มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยทำการสำรวจความพึงพอใจ, นำผลมาวิเคราะห์หาแนวทาง, มีแผนการดำเนิน, มีการดำเนินการตามแผน และทบทวนผลการดำเนินการตามแผน

มติที่ 4 มติด้านการพัฒนาองค์กร

แสดงความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนแผนดำเนินการ

ตัวชี้วัด

4.1 ระดับความสำเร็จของการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาบุคลากร

- มีการพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดการฝึกอบรมเอง, ส่งเข้ารับการฝึกอบรม, มีการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และมีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น
- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ, กำหนดกรอบ และวางแนวทางการประเมินผล, มีการดำเนินการ, รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ให้ผู้บริหารทราบ และนำผลการประเมินมาพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมพัฒนาขยาย หรือยุติการดำเนินการ

รัตติยา ประสงค์ผล
(นางสาวรัตติยา ประสงค์ผล)
ปลัดเทศบาลตำบลคำก่าว
วันที่ 3 มกราคม 2565

คำสี นาทมทอง
(นายคำสี นาทมทอง)
ตำแหน่ง นายช่างโยธา
วันที่ 3 ตุลาคม 2565

แบบข้อเสนอรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมิ
น
ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลคำแก้ว

มติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น การวางระบบควบคุมภายใน การบริหาร
งบประมาณด้วยความโปร่งใส ความคุ้มค่า ในการปฏิบัติราชการ เป็นต้น
ตัวชี้วัด

1.1 การจัดวางระบบควบคุมภายใน

- ระดับความสำเร็จของด้านการดำเนินการ จัดวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบ
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย การกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 โดยมีการ
ดำเนินการครบทุกขั้นตอน เริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ, ผู้บริหารแจ้งทุกกองจัดวาง
ระบบควบคุมภายใน, ทุกกองมีคำสั่งแบ่งงานภายใน, และ อปท. ดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ พร้อม
รายงานตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ

1.2 การบริหารงบประมาณ

มติที่ 2 มิติด้านประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ

แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนดำเนินงาน ตามที่ได้รับงบประมาณมา
ดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
ตัวชี้วัด

2.1 ประเมินผลลัพธ์ของแผนงาน / โครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินภารกิจ ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ครบทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
5. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

มติที่ 3 มติด้านคุณภาพให้บริการ

แสดงให้เห็นความสำคัญ กับผู้รับบริการในการบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ

3.1 ระดับความสำเร็จของการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น

- การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

- มีแผนภูมิแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

- มีการให้บริการประชาชนในลักษณะ ศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ

แนะนำของกระทรวงมหาดไทย

- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการตามสื่อสิ่งพิมพ์ให้ประชาชน

ทราบ

3.2 ระดับความสำเร็จของการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน

เช่น

- การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงาน, มีการประชุมคณะทำงาน, มีแผนการปรับปรุงงาน, มีการดำเนินการตามและมีการประเมินผลการดำเนินการ

- มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ ตามข้อแนะนำของ

กระทรวงมหาดไทย

- มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ, มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ, มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต, มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น มีแบบฟอร์ม คำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก และมีเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

- มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการ เช่น หนังสือให้ประชาชนหรือส่วนราชการทราบ ภายใน 15 วัน หรือตามที่ประกาศไว้ตามกระบวนการลดขั้นตอน และระยะเวลา

- มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยทำการสำรวจความพึงพอใจ, นำผลมาวิเคราะห์หาแนวทาง, มีแผนการดำเนิน, มีการดำเนินการตามแผน และทบทวนผลการดำเนินการตามแผน

มติที่ 4 มติด้านการพัฒนาองค์กร

แสดงความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนแผนดำเนินการ

ตัวชี้วัด

4.1 ระดับความสำเร็จของการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาบุคลากร

- มีการพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดการฝึกอบรมเอง, ส่งเข้ารับการฝึกอบรม, มีการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และมีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น

- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ, กำหนดกรอบ และวางแนวทางการประเมินผล, มีการดำเนินการ, รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ให้ผู้บริหารทราบ และนำผลการประเมินมาพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมพัฒนาขยาย หรือยุติการดำเนินการ

รัตติยา ประสงค์ผล

(นางสาวรัตติยา ประสงค์ผล)

ปลัดเทศบาลตำบลคำก่าว

วันที่ 3 มกราคม 2565

ประยูร ไชยสีหา

(นายประยูร ไชยสีหา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 3 ตุลาคม 2565

