



เทศบาลตำบลคำกาว

อำเภอหนองสูง จังหวัดกาฬสินธุ์

กิจกรรม MOI Waste Bank week มหาไทย์ ปักธงประกาศความสำเร็จ 1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1 ธนาคารขยะ

รายละเอียด : วันที่ 29 มีนาคม 2567 เทศบาลตำบลคำกาว ได้ออกรับ-ซื้อขยะ ทุกหมู่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และได้จัดกิจกรรม MOI Waste Bank week มหาไทย์ ปักธงประกาศความสำเร็จ 1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1 ธนาคารขยะ

ผู้โพส : admin



× แชทกับหน่วยงาน

เทศบาลตำบลคำกาว

ยินดีให้บริการค่ะ....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักปลัดเทศบาล) เทศบาลตำบลคำกาว อำเภอหนองกงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ กส ๘๐๓๐๑ /..... วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปรายงานข้อมูลการดำเนินงานธนาคารขยะประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำกาว

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลคำกาวได้แจ้งกำหนดการในออกพื้นที่รับซื้อขยะและได้ดำเนินการตามแผนกำหนดการ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ข้อมูลรายละเอียดของแต่ละหมู่บ้าน มีดังนี้

หมู่ที่	จำนวนขยะที่สมาชิกนำมาขาย (กิโลกรัม)	จำนวนเงินที่สมาชิกส่งเข้ากองทุนฯ (บาท)	หมายเหตุ
๓	๓๘๐	๑,๒๓๐	
๗	๑,๘๑๐	๒,๑๐๐	
๘	๑,๓๔๐	๓,๒๑๐	
๙	๑,๐๒๐	๑,๑๗๐	
๑๐	๖๒๐	๔๘๐	
๑๑	๑,๗๓๐	๒,๔๓๐	
รวมทั้งสิ้น	๗,๓๐๐	๑๐,๖๒๐	
- หักค่าตอบแทนกรรมการทุกหมู่บ้าน รวมทั้งสิ้น		๑,๖๐๐	
- เงินสมาชิกส่งออมคงเหลือ เป็นเงินทั้งสิ้น		๙,๐๒๐	
- เงินถือจ่ายในมือ เดือน กันยายน คงเหลือ		๔,๑๐๐	
- รวมฝากเงินเข้ากองทุนฯ เป็นเงินทั้งสิ้น		๑๓,๑๒๐	
- เงินคงเหลือในบัญชี รวมทั้งสิ้น		๑๒๘,๘๖๑.๓๕	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายสุรชัย นาชัยสิทธิ์)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายวิษณุ มาตรา)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ทราบ เห็นด้วยกับสิ่งที่ ผอ. มาตรา ขอ 10/1

ลงชื่อ.....

(นางสาวสำรวย แพงคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นางอภิญญา ศรีโคตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลคำกั่ว

- ความเห็นรองนายกเทศมนตรี

ลงชื่อ.....

(นายวัชรินทร์ ภูมาศ)

รองนายกเทศมนตรีตำบลคำกั่ว

- ความเห็น / คำสั่ง นายกเทศมนตรี

- ทราบ - เห็นด้วย กับสิ่งที่ ผอ. มาตรา ขอ 10/1

ลงชื่อ.....

(นายสมหมาย อุ่นทะยา)

นายกเทศมนตรีตำบลคำกั่ว

สรุปสถานการณ์เงิน/รายละเอียดการจ่ายสวัสดิการ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ว./ค./ป. ที่ขอเบิก	ชื่อ-สกุล ผู้รับสวัสดิการ	หมู่ที่	สวัสดิการ			จำนวน เงิน	หมายเหตุ
			ประเภทที่ 1 รับขวัญ แรกเกิด	ประเภทที่ 2 นอน โรงพยาบาล	ประเภทที่ 3 เสียชีวิต		
2 ก.ย.67	ดช.ธนดล ผงทอง	ม. 8		√		500	
2 ก.ย.67	นส.ภาวิณี อุ่นทะยา	ม. 8		√		200	
2 ก.ย.67	นางหนู ภูทอง	ม.7		√		100	
2 ก.ย.67	ดช.สิริวิทย์ ปะจะเนย์	ม.7		√		300	
3 ก.ย.67	ดช.พัชรพล งามลุน	ม.8		√		200	
5 ก.ย.67	นส.อารียา แสนสี	ม.10	√			1,000	
6 ก.ย.67	นายหนูรัตน์ รัตมิ่งแก้ว	ม.9		√		100	
9 ก.ย.67	นายเจษฎา แก้วหาญ	ม.3		√		500	
9 ก.ย.67	นายสำราญ ศรีลาดเลา	ม.3		√		300	
9 ก.ย.67	นส.นุริชัน กาลง	ม.3	√			1,000	
11 ก.ย.67	นางวิไลย์ พลดี	ม.11		√		400	
16 ก.ย.67	นายรุจี ภูผาทอง	ม.9		√		100	
16 ก.ย.67	นายรัศมี ไหมเจริญ	ม.10			√	3,000	
16 ก.ย.67	ดช.วชิระ บุญสวน	ม.9		√		300	
16 ก.ย.67	นายสมชัย เนติละอ	ม.11		√		400	
17 ก.ย.67	นส.พรรณภักดิ์ ภัฏญาคำ	ม.9		√		200	
17 ก.ย.67	นายสุรชัย ภูสดสูง	ม.9			√	3,000	
24 ก.ย.67	นางบุญทอง ภูทอง	ม.7		√		100	
24 ก.ย.67	นายประเสริฐ แพงคำ	ม.9		√		100	
24 ก.ย.67	นางสิริกาญจน์ อัครธัญสิทธิ์	ม.9		√		100	
24 ก.ย.67	ดญ.ฐิตามา ดีรักษา	ม.10		√		200	
24 ก.ย.67	ดช.พงศ์กร หงษ์มาตร	ม.11		√		200	
24 ก.ย.67	นส.อริสา โนนกอง	ม.11	√	√		1,000	

ว./ด./ป. ที่ขอเบิก	ชื่อ-สกุล ผู้รับสวัสดิการ	หมู่ที่	สวัสดิการ			จำนวน เงิน	หมายเหตุ
			ประเภทที่ 1 รับขวัญ แรกเกิด	ประเภทที่ 2 นอน โรงพยาบาล	ประเภทที่ 3 เสียชีวิต		
26 ก.ย.67	นางสิริภาณูจน์ อัครรัฐสิทธิ์	44 ม 9		✓		100	
26 ก.ย.67	นายบุญโฮม ภูแถมโชติ	5/1 ม. 8		✓		100	
30 ก.ย.67	ดช.คุณาธิป ขอทวน	100 ม 8		✓		200	
30 ก.ย.67	นายบุญยัง หมีนศรี	46 ม 8		✓		300	

๑๙

หมายเหตุ :

1. ยอดเงินยกมาจาก เดือน สิงหาคม 2567	จำนวนเงิน..... 136,066.35.....บาท
2. ยอดเงินที่เบิกจ่ายถือในมือ	จำนวนเงิน.....20,000.....บาท
3. รวมยอดเงินที่เบิกจ่ายค่าสวัสดิการฯ	จำนวนเงิน.....15,900.....บาท
4. ยอดเงินการเบิกจ่ายถือในมือคงเหลือ	จำนวนเงิน.....4,100.....บาท
5. ดอกเบี้ยเงินฝากประจำเดือน ก.ย. 2567	จำนวนเงิน.....0.....บาท
6. ค่าอื่นๆ	จำนวนเงิน.....0.....บาท
7. ยอดเงินคงเหลือในบัญชี ณ เดือน ตุลาคม 2567	จำนวนเงิน.....128,861.35.....บาท



ข้อบังคับ

ธนาการชยะเทศบาลตำบลคำกาว

พ.ศ. ๒๕๖๑ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗)

เทศบาลตำบลคำกาว

อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อบังคับ

ธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำกาว พ.ศ. ๒๕๖๗

อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำกาว ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยเทศบาลตำบลคำกาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีข้อบังคับของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไปนี้

หมวด ๑

ทั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำกาว พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการ บันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก/ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการต่อไป

“ที่ตั้งธนาคารขยะ” หมายความว่า ที่ทำการธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำกาว ตั้งอยู่ที่ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลคำกาว อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะหรือสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นสมาชิกธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำกาว

“คณะกรรมการ” หมายความว่า

คณะกรรมการอำนวยการธนาคารขยะ

คณะกรรมการบริหารงานธนาคารขยะ

คณะกรรมการระดับหมู่บ้านธนาคารขยะ

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำกาว

“เงินออม” หมายความว่า เงินที่สมาชิกได้จากการขายขยะในเขตพื้นที่หมู่บ้าน แต่ละเดือน นำมาส่งธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำกาว โดยไม่ใช้เงินสะสมของสมาชิกจะเรียกคืนไม่ได้

“เงินออมสะสม” หมายความว่า เงินออมที่สมาชิกฝากสมทบธนาคารขยะฯ เป็นประจำทุกเดือน โดยไม่ใช้เงินสะสมของสมาชิกจะเรียกคืนไม่ได้

“ผู้รับซื้อขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะฯ นิติบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลคำกาว

หมวด ๒

ธนาคารชยะ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของธนาคารชยะ

- ๑) เพื่อปลูกจิตสำนึกในการจัดการชยะและการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในหมู่บ้าน
- ๒) เป็นการช่วยลดปริมาณชยะและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการคัดแยกชยะที่ถูกต้องเหมาะสม และเป็นการค้นหา จัดการชยะที่ตกค้างในชุมชน
- ๓) เพื่อนำมาเป็นสวัสดิการช่วยเหลือด้านต่างๆ เช่น การเกิด เจ็บ ตาย
- ๔) เพื่อเป็นการสร้างรูปแบบการจัดการชยะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานธนาคารชยะเทศบาลตำบลคำกาว

ข้อ ๕ ที่มาของเงินและทรัพย์สินของธนาคารชยะ

- ๑) เงินที่ได้จากการขายชยะหรือเงินออมของสมาชิกในแต่ละเดือน
- ๒) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆ
- ๓) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใดๆ
- ๔) ผลประโยชน์อื่นที่ได้จากเงินหรือทรัพย์สินของธนาคารชยะ

หมวด ๓

สมาชิกของธนาคารชยะ

ข้อ ๖ คุณสมบัติของสมาชิก

- ๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านหรือเป็นผู้แทนของครัวเรือนนั้น และเป็นครัวเรือนอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลคำกาว อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์
- ๒) ไม่จำกัด อายุ เพศ วัย อาชีพ รวมถึง สถานภาพ

ข้อ ๗ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

- ๑) ผู้มีคุณสมบัติสามารถยื่นความประสงค์โดยการยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกธนาคารชยะได้ที่ตั้งธนาคารชยะหรือคณะกรรมการระดับหมู่บ้าน

ข้อ ๘ การส่งเงินออมของสมาชิก

- ๑) สมาชิกต้องส่งเงินออมจำนวนสามสิบบาทต่อเดือน เข้าธนาคารชยะ เงินออม คือเงินที่ได้จากการขายชยะหรือเงินอื่นๆ
- ๒) สมาชิกขาดส่งเงินออมระยะเวลาสามเดือนติดต่อกัน ถือว่าสิ้นสุดสมาชิกภาพ เงินออมสะสมทั้งหมดให้ตกเป็นของกองทุน
- ๓) สมาชิกอาจส่งเงินออมย้อนหลังได้ภายในสามเดือน หรือส่งเงินออมล่วงหน้าได้ แต่ต้องอยู่ในช่วงระยะเวลาหนึ่งปี
- ๔) สมาชิกต้องนำชยะอันตราย(ถ้ามี) มามอบให้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของเทศบาลเพื่อนำไปทำลายทุกเดือนในวันที่น่าชยะมาขาย

ข้อ ๙ การฟื้นฟูสภาพการเป็นสมาชิก

๑) ลาออก

๒) เสียชีวิต และไม่มีสมาชิกในครัวเรือนนั้น

๓) ขาดส่งเงินออมติดต่อกัน เป็นเวลาสามเดือน ทั้งนี้ทางธนาคารขยะจะไม่คืนเงินออมสะสม

๔) ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำกั่ว มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสอง

ในสามของที่ประชุม

๕) จงใจฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของธนาคารขยะ

๖) ขาดลักษณะและคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ (๑)

ข้อ ๑๐ ผู้ที่พ้นการเป็นสมาชิกภาพ อาจยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำกั่ว

ข้อ ๑๑ สิทธิประโยชน์และหน้าที่ของสมาชิก

๑) สมาชิกมีสิทธิเข้าร่วมประชุมออกเสียงมติแต่งตั้ง หรือออกเสียงมติดถอนคณะกรรมการธนาคารขยะได้ตามข้อบังคับกำหนด

๒) สมาชิกมีสิทธิตรวจสอบความไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใสของคณะกรรมการธนาคารขยะได้

๓) สมาชิกและสมาชิกในครัวเรือนมีสิทธิในการได้รับเงินช่วยเหลือสวัสดิการจากธนาคารขยะ (หลังจากเสนอต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวัน)

๔) สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินปันผล(ถ้ามี) จากธนาคารขยะโดยเสมอกันหรือเท่าเทียมกัน

๕) มีสิทธิได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการธนาคารขยะ

๖) ได้รับตามระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไข ต่างๆของธนาคารขยะ

ข้อ ๑๒ ผู้รับซื้อขยะของธนาคารขยะ ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการอำนวยการธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำกั่ว โดยมีเงื่อนไขการรับซื้อขยะตามที่คณะกรรมการบริหารงานธนาคารขยะกำหนด

หมวด ๔

คณะกรรมการธนาคารขยะ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการธนาคารขยะ ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการอำนวยการธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำกั่ว ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลคำกั่ว	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลคำกั่ว	รองประธานกรรมการ
๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลคำกั่ว	รองประธานกรรมการ
๔. เลขานุการนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๕. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ
๖. ประธานสภาฯ	กรรมการ
๗. ปลัดเทศบาลตำบลคำกั่ว	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑๐. ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๒. พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ / ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในการบริหารธนาคารขยะ ในการจัดหาทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารธนาคารขยะ
๒. กำกับดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารงานธนาคารขยะ
๓. ออกประกาศ ระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารธนาคารขยะ

(๒) คณะกรรมการบริหารงานธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำกั่ว ประกอบด้วย

- | | | | |
|---|-------|---|----|
| ๑) ประธานกรรมการ | จำนวน | ๑ | คน |
| (มาจากการคัดเลือกกันเองของผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน) | | | |
| ๒) รองประธานกรรมการ | จำนวน | ๑ | คน |
| (มาจากการคัดเลือกกันเองของผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน) | | | |
| ๓) เภรัญญิก | จำนวน | ๑ | คน |
| (มาจากการคัดเลือกกันเองของฝ่ายการเงินและบัญชีของชุมชน/หมู่บ้าน) | | | |
| ๔) ผู้ช่วยเษรัญญิก | จำนวน | ๑ | คน |
| (มาจากการคัดเลือกกันเองของฝ่ายการเงินและบัญชีของชุมชน/หมู่บ้าน) | | | |
| ๕) คณะกรรมการ ตัวแทนผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน ๔ คน ตัวแทนคณะผู้บริหาร จำนวน ๑ คน ,ตัวแทนสมาชิกฝ่ายสภาฯ ๑ คน | | | |
| ๖) กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล /หัวหน้างานสาธารณสุข) | | | |
| ๗) ผู้ช่วยเลขานุการ | จำนวน | ๒ | คน |
| (ผู้ทึ่นายกเทศมนตรีตำบลคำกั่วแต่งตั้งจาก เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลคำกั่ว) | | | |

มีหน้าที่

- ๑) บริหารธนาคารขยะ รวมทั้งตรวจสอบ กำกับดูแลรายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของธนาคารขยะ
- ๒) บริหารจัดการ การรับซื้อขยะจากสมาชิกธนาคารขยะ ทุกเดือน
- ๓) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
- ๔) จัดทำบัญชีของธนาคารขยะตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ยอมรับโดยทั่วไป
- ๕) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกตามที่พึงได้รับตามสิทธิ ภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของธนาคารขยะ

- ๗) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะทางการเงินของธนาคารขยะให้
คณะกรรมการอำนวยการฯ และสมาชิกทราบ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
- ๘) หน้าที่อื่นตามข้อบังคับกำหนด

(๓) คณะกรรมการระดับหมู่บ้านธนาคารขยะ ให้คัดเลือกจากสมาชิกในหมู่บ้าน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยว

การจัดการขยะมูลฝอย ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าคณะทำงานฝ่ายทะเบียน	จำนวน	๑	คน
- คณะทำงาน	จำนวน	๔	คน
๒. หัวหน้าคณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	คน
- คณะทำงาน	จำนวน	๔	คน
๓. หัวหน้าคณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย	จำนวน	๑	คน
- คณะทำงาน	จำนวน	๔	คน
๔. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	คน
- คณะทำงาน	จำนวน	๔	คน
๕. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	จำนวน	๑	คน
- คณะทำงาน	จำนวน	๔	คน

มีหน้าที่

- ๑) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิกภายในหมู่บ้าน
 - ๒) บริหารจัดการ การรับซื้อขยะจากสมาชิกธนาคารขยะ ทุกเดือน
 - ๓) การรับ – จ่ายและการออมเงินธนาคารขยะ
 - ๔) เสนอหรือประสานงานในการรับสวัสดิการให้แก่สมาชิกตามที่พึงได้รับตามสิทธิ์
 - ๕) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ให้คณะกรรมการบริหารฯและสมาชิกภายในหมู่บ้าน
ทราบ อย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง
- ข้อ ๑๔ คณะกรรมการธนาคารขยะ ตามข้อ ๑๓ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
- ๑) เสียชีวิต
 - ๒) ลาออก
 - ๓) พ้นจากตำแหน่ง
 - ๔) ครบวาระ
 - ๕) พ้นสภาพการเป็นสมาชิกธนาคารขยะ
 - ๖) มีความผิดต้องรับโทษตามกฎหมายถึงที่สุด โดยคำพิพากษาของศาล เว้นคดีที่กระทำโดยประมาทหรือ
ลหุโทษ
 - ๗) ที่ประชุมคณะกรรมการธนาคารขยะ มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสามในสี่ของคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการตาม ข้อ ๑๓ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ข้อ ๑๖ เมื่อคณะกรรมการตาม ข้อ ๑๓ ๓) พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๕ ให้จัดประชุมสมาชิกแต่ละหมู่บ้าน เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการบริหารงานธนาคารขยะประจำหมู่บ้าน ภายในสามสิบวัน

ข้อ ๑๗ ให้จ่ายเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการธนาคารขยะฯ ในการเข้าประชุม คราวละ ๒๐๐ บาท

หมวด ๕

สวัสดิการ

ข้อ ๑๘ สมาชิกธนาคารขยะจะได้รับ สวัสดิการในกรณีดังต่อไปนี้

๑) การเกิด

- ๑.๑ สมาชิกที่คลอดบุตรแล้วมีชีวิต ตั้งแต่ ๑ ชั่วโมงเป็นต้นไป มีสิทธิได้รับสวัสดิการเป็นเงินขวัญถุง สำหรับเด็กแรกเกิด เป็นจำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน และจ่ายสูงสุดเพียง ๒ คน ในกรณีฝาแฝด
- ๑.๒ กรณีคลอดบุตรมารดาและบุตรไม่สามารถเบิกค่านอนโรงพยาบาลได้

๒) การเจ็บ

- ๒.๑ สมาชิกที่นอนโรงพยาบาลจะได้รับค่าชดเชยคืนละ ๑๐๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/ปี
- ๒.๒ มีใบรับรองแพทย์ทุกครั้งในการประกอบคำร้องขอเบิก

๓) การเสียชีวิต

- ๓.๑ หากสมาชิกเสียชีวิต จะได้รับค่าจัดการศพ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ๓.๒ กรณีนอนพักรักษาในโรงพยาบาลแล้วเสียชีวิต ได้รับเฉพาะค่าจัดการศพ

๔) ในการขอรับสวัสดิการตามข้อ ๑) ๒) ๓) สมาชิกต้องเตรียมเอกสารของผู้ขอรับสวัสดิการมาแสดง ดังนี้

- ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๓ สำเนาใบสูติบัตร(กรณีการเกิด)
- ๔.๔ สำเนาใบมรณบัตร(กรณีเสียชีวิต)
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (กรณีการเจ็บ)
- ๔.๖ กรณีผู้ขอรับเป็นสมาชิกในครัวเรือนของสมาชิกให้แนบสำเนาบัตรประชาชนสมาชิกมาด้วยทุกครั้ง

๕) เงื่อนไขในการขอรับสวัสดิการ ตาม ๑) – ๓) ได้ต่อเมื่อได้สมัครเป็นสมาชิกและส่งเงินออมครบ ตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป

หมวด ๖

การบริหารงานธนาการขยะและการบัญชี

ข้อ ๑๙ การบริหารงานธนาการขยะที่เป็นตัวเงิน จัดสรรไว้ดังนี้

- ๑) ร้อยละ ๗๐ เป็นสวัสดิการแก่สมาชิกในชุมชน
- ๒) ร้อยละ ๑๐ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานธนาการฯ
- ๓) ร้อยละ ๒๐ เป็นค่าประกันความเสี่ยง

ข้อ ๒๐ ธนาการขยะเปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ กับ ธนาการพาณิชย์

ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยใช้ชื่อบัญชี

“ธนาการขยะเทศบาลตำบลคำกาว”

ข้อ ๒๑ ให้กรรมการผู้มีอำนาจทำนิติกรรมฝาก - ถอนเงินฝากธนาการจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารธนาการขยะ โดยมีเงื่อนไขส่งจ่าย ๒ ใน ๓

ข้อ ๒๒ การดูแลรักษาเงิน เงินที่รับมาทุกประเภทให้นำฝากธนาการ ทุกรายการ โดยให้เบิกจ่ายเงินสดถือในมือไม่เกินครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการกำหนด

หมวด ๗

การประชุม

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุม ดังนี้

- ๑) จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง
- ๒) ในกรณีเร่งด่วน ประธานกรรมการ สามารถเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ตามความเหมาะสม
- ๓) สมาชิก ๑ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด สามารถเข้าชื่อ เสนอขอเปิดประชุมใหญ่วิสามัญได้
- ๔) ให้มีการประชุมของคณะกรรมการบริหารธนาการขยะ เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ บรรดา ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ซึ่งขัดกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๒๕ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำก๊าว

เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

แก้ไข เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายสมหมาย อุ่นทะยา)

ประธานกรรมการอำนวยการ

ธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำก๊าว



คำสั่งเทศบาลตำบลคำกาว

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง คณะกรรมการอำนวยการกองทุนบริหารจัดการขยะเทศบาลตำบลคำกาว

ตามที่ เทศบาลตำบลคำกาว ได้ดำเนินโครงการธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำกาว โดยได้มีการประชุม
ประชาคมทุกหมู่บ้านในเขตพื้นที่เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับทราบระเบียบข้อบังคับ
รวมถึงวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของกองทุนและดำเนินงานของกองทุน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการสำเร็จลุล่วงบรรลุเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. นายสมหมาย อุ้นทะยา	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายวัชรินทร์ ภูมาศ	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายทวี ช่างหล่อ	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
๔. นายเต็มศักดิ์ ภูโสตา	เลขานุการนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๕. นายประดิษฐ์ มาตรา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ
๖. นายเดือน รัตนแสง	ประธานสภาฯ	กรรมการ
๗. นายภัทรพล อาจเมือง	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘. นางอภิญญา ศรีโคตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. นายประยูร ไชยสีหา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นายศิริชัย อารยะสุขวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๑. นายขวัญชัย จรทะผา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๐	กรรมการ
๑๒. นายจักรพงษ์ พลราช	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑๓. นายวิญญู มาตรา	นักวิชาการเกษตร ชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๔. นายสุรัช นาชัยสิทธิ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน	กรรมการ / ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่

๑. อำนวยการในการบริหารกองทุน ในการจัดหาทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารกองทุน
๒. กำกับดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารกองทุน
๓. ออกประกาศ ระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารกองทุนฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายสมหมาย อุ้นทะยา)

นายกเทศมนตรีตำบลคำกาว



คำสั่งเทศบาลตำบลคำกั่ว

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนบริหารจัดการขยะเทศบาลตำบลคำกั่ว ระดับหมู่บ้าน

ตามที่ เทศบาลตำบลคำกั่ว ได้ดำเนินโครงการธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำกั่ว โดยได้มีการประชุม
ประชาคมทุกหมู่บ้านในเขตพื้นที่เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับทราบระเบียบข้อบังคับ รวมถึงวัตถุประสงค์
ของการจัดตั้งกองทุนเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของกองทุนและดำเนินงานของกองทุน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการสำเร็จลุล่วงบรรลุเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

หมู่ที่ 3 บ้านโคกเจริญ

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1. นายบุญส่ง แสนสี | ประธานกรรมการ |
| 2. นายประยัด ภูงลี | เลขาฯ |
| 3. นายประเทียง ภูกาบเพ็ชร | เหรัญญิก |

หมู่ที่ 7 บ้านสระแก้ว

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. นายสำอานงค์ ชมโทะโล่ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสมพร บุญชม | เลขาฯ |
| 3. นางสมทรง บุญใบ | เหรัญญิก |

หมู่ที่ 8 บ้านคำไฮ

- | | |
|------------------------|---------------|
| 4. นางดวงจันทร์ ศรีโนย | ประธานกรรมการ |
| 5. นายประนอมภูงามนิล | เลขาฯ |
| 6. นายรณชัย อุ้นทะยา | เหรัญญิก |

หมู่ที่ 9 บ้านหนองหว้า

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1. นายสุทธิพงษ์ แมงไธสงค์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายมนตรี ภูสีหาเทศ | เลขาฯ |
| 3. นางสมบุรณ์ ภูกองไชย | เหรัญญิก |

หมู่ที่ 10 บ้านโคกเจริญ

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1. นายขวัญชัย จรทะผา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายคิด จรทะผา | เลขาฯ |
| 3. นางสุวันนา มะกา | เหรัญญิก |

หมู่ที่ 11 บ้านคำไฮ

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. นายอภิวัฒน์ ราชพัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางไพรัช ภูบรรทัด | เลขาฯ |
| 3. นางกาญจนา โนนกอง | เหรัญญิก |

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิกภายในหมู่บ้าน
- ๒) บริหารจัดการ การรับซื้อขยะจากสมาชิกกองทุน ทุกเดือน
- ๓) การรับ - จ่ายและการออมเงินกองทุนฯ
- ๔) เสนอหรือประสานงานในการรับสวัสดิการให้แก่สมาชิกตามที่พึงได้รับตามสิทธิ
- ๕) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ให้คณะกรรมการบริหารฯ และสมาชิกภายในหมู่บ้านทราบ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายสมหมาย อุ่นทะยา)

นายกเทศมนตรีตำบลคำกาว

ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

ธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำกั่ว

- กิจกรรมออกรับ - ซื้ขยะ



สำเนาสู่อธิบดี



ที่ กส ๘๐๓๐๑ / ๑๑๕

สำนักงานเทศบาลตำบลคำกาว

ถนนห้วยเม็ก-ท่าคันโท กส. ๔๖๒๒๐

มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งกำหนดแผนออกรับซื้อขยะตามโครงการธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำกาว

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการออกรับซื้อขยะตามโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ เทศบาลตำบลคำกาว ได้มีการดำเนินกิจกรรมออกพื้นที่รับซื้อขยะพร้อมทั้งรับเงิน
ออมจากสมาชิกฯ ของแต่ละหมู่บ้านเป็นประจำและอย่างต่อเนื่องมาแล้วนั้น

เทศบาลตำบลคำกาว จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์แผนการออกรับซื้อขยะตามโครงการธนาคาร
ขยะเทศบาลตำบลคำกาว ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมา
ด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหมาย อุ่นทะยา)

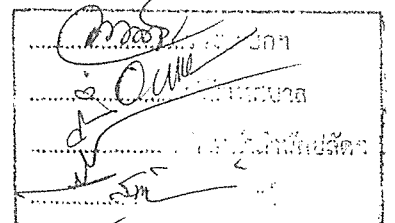
นายกเทศมนตรีตำบลคำกาว

สำนักปลัดเทศบาล

งานสาธารณสุขฯ

โทร ๐-๔๓๘๘-๑๒๕๐

www.khamkao.go.th



แผนการออกรับซื้อขยะตามโครงการธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำกั่ว
ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่	เวลา	หมู่ที่	สถานที่
๒๖ มิ.ย. ๖๗	๐๘.๐๐ น.	๗	ศาลาประชาคมบ้านสระแก้ว หมู่ที่ ๗
๒๗ มิ.ย. ๖๗	๐๘.๐๐ น.	๙	ศาลาประชาคมบ้านหนองหว้า หมู่ที่ ๙
๒๘ มิ.ย. ๖๗	๐๘.๐๐ น.	๑๑	ศาลาประชาคมบ้านคำไฮ หมู่ที่ ๑๑
๑ ก.ค. ๖๗	๐๘.๐๐ น.	๘	ศาลาประชาคมบ้านคำไฮ หมู่ที่ ๘
๒ ก.ค. ๖๗	๐๘.๐๐ น.	๓ , ๑๐	ศาลาประชาคมบ้านโคกเจริญ หมู่ที่ ๓ , ๑๐



ที่ กส ๘๐๓๐๑ / ว.๑๐

สำนักงานเทศบาลตำบลคำกาว
ถนนห้วยเม็ก - ท่าคันโท กส ๔๖๒๒๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสมาชิกกองทุนบริหารจัดการขยะ (รอบเดือนมกราคม)

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดสวัสดิการ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. กำหนดการรับสมัครในแต่ละรอบ	จำนวน	๑	ฉบับ

ตามที่ เทศบาลตำบลคำกาว ได้จัดให้มีการดำเนินโครงการธนาคารขยะเทศบาลตำบลคำกาว ซึ่งจะมีกิจกรรมต่างๆในการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะในพื้นที่ รวมทั้งการจัดตั้งกองทุนบริหารจัดการขยะ และการรับสมัครสมาชิกของกองทุนฯ ในแต่ละหมู่บ้าน ซึ่งได้เปิดรับสมัครเป็นห้วงระยะเวลาเพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง

ในการนี้ เทศบาลตำบลคำกาว จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครธนาคารขยะในรอบเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันรับ-ซื้อขยะประจำเดือนของแต่ละหมู่บ้าน ณ.ศาลาประชาคม ประจำหมู่บ้าน รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหมาย อุ่นทะยา)

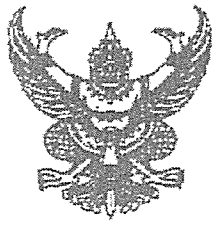
นายกเทศมนตรีตำบลคำกาว

สำนักปลัดเทศบาล

งานบริการสาธารณสุข

โทร ๐๔๓-๘๔๐-๐๒๙

www.khamkao.go.th



คำสั่งเทศบาลตำบลคำก๊าว

ที่ ๖๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนบริหารจัดการขยะเทศบาลตำบลคำก๊าว ระดับหมู่บ้าน

ตามที่ เทศบาลตำบลคำก๊าว ได้ดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะเทศบาลตำบลคำก๊าว โดยได้มีการประชุมประชาคมทุกหมู่บ้านในเขตพื้นที่เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับทราบระเบียบข้อบังคับ รวมถึงวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของกองทุนและดำเนินงานของกองทุน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการสำเร็จลุล่วงบรรลุเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑. นายบุญส่ง แสนสี | ประธานกรรมการ หมู่ที่ ๓ |
| ๒. นายประหยัด ภูงลี้ | เลขานุการ หมู่ที่ ๓ |
| ๓. นายประเทียง ภูกาบเพชร | เหรัญญิก หมู่ที่ ๓ |
| ๔. นายสำออง ชมโทะโล่ | ประธานกรรมการ หมู่ที่ ๗ |
| ๕. นางสมทรง บุญใบ | เลขานุการ หมู่ที่ ๗ |
| ๖. นายวัลลภ แก้วหานาม | เหรัญญิก หมู่ที่ ๗ |
| ๗. นางดวงจันทร์ ศรีโนย | ประธานกรรมการ หมู่ที่ ๘ |
| ๘. นายรณชัย อุ่นทะยา | เลขานุการ หมู่ที่ ๘ |
| ๙. นายประนอม ภูงามนิล | เหรัญญิก หมู่ที่ ๘ |
| ๑๐. นายสุทธิพงษ์ แมงไธสง | ประธานกรรมการ หมู่ที่ ๙ |
| ๑๑. นายมนตรี ภูสีหาเทศ | เลขานุการ หมู่ที่ ๙ |
| ๑๒. นางสมบุรณ์ ภูกองไชย | เหรัญญิก หมู่ที่ ๙ |
| ๑๓. นายขวัญชัย จรทะผา | ประธานกรรมการ หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๔. นายคิด จรทะผา | เลขานุการ หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๕. นางพิกุล นวลคง | เหรัญญิก หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๖. นายอภิวัฒน์ ราชพัฒน์ | ประธานกรรมการ หมู่ที่ ๑๑ |
| ๑๗. นางไพรัช ภูบรรทัด | เลขานุการ หมู่ที่ ๑๑ |
| ๑๘. นางอนุกุล บุตตะพล | เหรัญญิก หมู่ที่ ๑๑ |

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิกภายในหมู่บ้าน
- ๒) บริหารจัดการ การรับซื้อขยะจากสมาชิกกองทุน ทุกเดือน
- ๓) การรับ - จ่ายและการออมเงินกองทุนฯ
- ๔) เสนอหรือประสานงานในการรับสวัสดิการให้แก่สมาชิกตามที่พึงได้รับตามสิทธิ
- ๕) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ให้คณะกรรมการบริหารฯ และสมาชิกภายในหมู่บ้านทราบ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายสมหมาย อุ่นทะยา)

นายกเทศมนตรีตำบลคำกั่ว

ภาพการดำเนินงาน
กองทุนบริหารจัดการขยะ เทศบาลตำบลคำแก้ว





คำสั่งเทศบาลตำบลคำกาว

ที่ ๔๕๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เทศบาลตำบลคำกาว

ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดนโยบายในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ ตามนโยบายของรัฐบาล โดยพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ที่ได้กล่าวถ้อยแถลง ในการประชุมรัฐภาคี กรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๒๖ (COP๒๖) ณ เมืองกลาสโกว์ สหราชอาณาจักร เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ว่าประเทศไทยพร้อมยกระดับการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศอย่างเต็มทุกวิถีทางเพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ได้ในปี พ.ศ. ๒๖๐๘ กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ให้จังหวัดขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ขับเคลื่อนการจัดการขยะต้นทาง โดยการส่งเสริมให้มีการสนับสนุนการจัดทำ ถังขยะเปียก ลดโลกร้อนให้ครบทุกครัวเรือน การขึ้นทะเบียนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ตามโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ ตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) โดยมีระยะเวลาการรับรองคาร์บอนเครดิต ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และการดำเนินการต้องจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของขยะเปียกในระดับครัวเรือน โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สำรวจ และตรวจสอบข้อมูลถังขยะเปียกในระดับ ครัวเรือนเพื่อเตรียมการรับการทวนสอบข้อมูลในการรับรองคาร์บอนเครดิต และให้อำเภอ และองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อเตรียมรับการทวนสอบภายใต้โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ระดับอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินการจัดทำ ถังขยะเปียก ลดโลกร้อนในครัวเรือนให้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ นั้น

เพื่อให้การเตรียมการขับเคลื่อนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ได้โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนของ เทศบาลตำบลคำกาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลอย่าง เป็นรูปธรรม บรรลุเป้าหมาย การดำเนินการจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนในครัวเรือนให้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ และเพื่อขับเคลื่อนการจัดการ ขยะมูลฝอยให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ส่วนราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ บูรณาการร่วมกันในการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดการขยะมูลฝอยให้มีความยั่งยืนและเกิดประโยชน์ สูงสุด จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เทศบาลตำบลคำกั่ว ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมหมาย อุ่นทะยา	นายกเทศมนตรีตำบลคำกั่ว	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเดือน รัตนแสง	ประธานสภาฯ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวัชรินทร์ ภูมาศ	รองนายกเทศมนตรีตำบลคำกั่ว	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางกัลยา ภูทองเพชร	ผอ.รพ.สต.คำไฮ	กรรมการ
๑.๕ นายนิกร นามโส	ผอ.โรงเรียนคำไฮวิทยา	กรรมการ
๑.๖ นายเชิงชัย จันทพิมพ์	ผอ.โรงเรียนโคกเจริญ	กรรมการ
๑.๗ นางवासนา พรมตา	ประธาน อสม. ม.๓	กรรมการ
๑.๘ นางนุอร นาชัยสิทธิ์	ประธาน อสม. ม.๗	กรรมการ
๑.๙ นางไพบุรณ์ ภูงามนิล	ประธาน อสม. ม.๘	กรรมการ
๑.๑๐ นางสมบุรณ์ ภูทองไชย	ประธาน อสม. ม.๑๐	กรรมการ
๑.๑๑ นางไพรัช ภูบรรทัด	ประธาน อสม. ม.๑๑	กรรมการ
๑.๑๒ นายคิด จรทะผา	รองประธานสภาฯ	กรรมการ
๑.๑๓ นางทองบ่อ อุ่นทะยา	เลขานุการสภาฯ	กรรมการ
๑.๑๔ นายอุดม นิตยาชิต	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑.๑๕ นางสาวน ภูชมศรี	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑.๑๖ นายประวัติ ศุภฤกษ์	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑.๑๗ นายบุญส่ง แสนสี	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑.๑๘ นายประยัด ภูงลี	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑.๑๙ นายสมบุรณ์ พลเฮ็น	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑.๒๐ นายประเทียง ภูกาบเพชร	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑.๒๑ นายคงเดช ภูนพทอง	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑.๒๒ นายบุญโฮม ภูเข้มโชติ	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑.๒๓ นายจำนงค์ ภูพาที	ผู้ใหญ่บ้าน ม. ๓	กรรมการ
๑.๒๔ นายสำออง ขมโทะโล่	ผู้ใหญ่บ้าน ม. ๗	กรรมการ
๑.๒๕ นายรณชัย อุ่นทะยา	ผู้ใหญ่บ้าน ม. ๘	กรรมการ
๑.๒๖ นายสุทธิพงษ์ แมงโธสงค์	ผู้ใหญ่บ้าน ม. ๙	กรรมการ
๑.๒๗ นายขวัญชัย จรทะผา	ผู้ใหญ่บ้าน ม. ๑๐	กรรมการ
๑.๒๘ นายอภิวัฒน์ ราชพัฒน์	ผู้ใหญ่บ้าน ม. ๑๑	กรรมการ
๑.๒๙ นายภัทรพล อาจเมือง	ปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๓๐ นายจักรพงษ์ พลราช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๓๑ นายวิษณุ มาตรา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๓๒ นายสุรชัย นาชัยสิทธิ์	ผช.จพง.สาธารณสุขฯ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

ให้มีอำนาจและหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ระดับอำเภอ และการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของอำเภอให้บรรลุตามเป้าหมาย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ระดับอำเภอ และการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของหมู่บ้าน/ชุมชนให้บรรลุตามเป้าหมาย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยประสานและบูรณาการร่วมกับส่วนราชการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” และแผนรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง”

๔. รมรณรงค์สร้างการรับรู้เพื่อกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในพื้นที่ที่มีส่วนร่วม ในการกำจัดขยะมูลฝอยในระดับครัวเรือน เพื่อลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยใช้หลักการ ๓ ช (ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่) ในการบริหารจัดการขยะ ส่งเสริมการสร้างวินัยปรับเปลี่ยนพฤติกรรม “แยกก่อนทิ้ง” และทิ้งให้ถูกที่

๕. กำหนดแนวทางหรือวิธีการจัดทำสัญลักษณ์ขยะแยกประเภท เพื่อความสะดวก ในการจัดเก็บขยะของเจ้าหน้าที่เก็บขยะ เช่น การใช้ถุงขยะสีแยกประเภท หรือการใช้สติ๊กเกอร์สีแยกประเภท ติดที่ถุงขยะ หรือการใช้เชือกสีแยกประเภทมัดปากถุงขยะ หรือการติดเทปกาวสีแยกประเภทที่ถุงขยะ เป็นต้น และดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ครัวเรือนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรู้ร่วมกัน

๖. รมรณรงค์และให้คำแนะนำให้ทุกครัวเรือนในเขตพื้นที่ จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ทุกครัวเรือน สำหรับกรณีครัวเรือนไม่มีพื้นที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ให้ร่วมกับหมู่บ้าน/ชุมชนกำหนด จุดและจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน รวมของหมู่บ้าน/ชุมชน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายสมหมาย อุ่นทะยา)

นายกเทศมนตรีตำบลคำกาว

1.ชื่อโครงการ : โครงการบริหารจัดการขยะเทศบาลตำบลคำกั่ว

2. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพปัญหาเรื่องขยะในปัจจุบัน เป็นปัญหามลพิษด้านสิ่งแวดล้อม นับเป็นปัญหาใหญ่ที่หลายพื้นที่กำลังประสบอยู่ในตอนนี้ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพอนามัยของประชาชนในพื้นที่ และพื้นที่ใกล้เคียงตามมา การส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ มีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยก ขั้นตอนการจัดการขยะในครัวเรือน รวมถึงการเห็นความสำคัญของปัญหาเรื่องขยะ การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ให้ปัญหาเกิดสะสมและลุกลาม

เทศบาลตำบลคำกั่ว จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าวจึงได้พิจารณาจัดทำโครงการบริหารจัดการขยะเทศบาลตำบลคำกั่ว เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ประชาชนในพื้นที่ มีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกและบริหารจัดการขยะ เพื่อให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และการสร้างคุณค่าประโยชน์ให้กับขยะที่คัดแยกได้ พร้อมทั้งลดปริมาณการเกิดขยะ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประเทศไทยไร้ขยะ ตามนโยบายของรัฐบาล ต่อไป

3.วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมที่ถูกต้องในการจัดการกับมูลฝอย โดยใช้หลัก 3R คือ การใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่
- 3.2 เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยสร้างความตระหนักให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการขยะก่อนทิ้งโดยสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน ในความปลอดภัยด้านสุขภาพได้ถูกต้อง เหมาะสม
- 3.3 เพื่อลดแหล่งเพาะโรคจากขยะมูลฝอยในระดับครัวเรือน
- 3.4 เพื่อความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตเทศบาลตำบลคำกั่ว

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

คณะกรรมการหมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลคำกั่ว จำนวน 6 หมู่บ้าน และพื้นที่หมู่บ้านบางส่วน

เชิงคุณภาพ

ส่งเสริมการคัดแยกขยะให้ถูกหลักวิชาการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

เชิงประโยชน์

ชุมชนสามารถคัดแยกและบริหารจัดการ และการใช้ประโยชน์จากขยะได้

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

6. วิธีการดำเนินการ

- 6.1 ดำเนินการประชุมคณะทำงาน /บุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 ติดต่อ /จัดหาวิทยากร
- 6.3 ดำเนินการประสานผู้เข้าร่วมอบรม
- 6.4 ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน
- 6.5 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการฝึกอบรม
- 6.6 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

7. สถานที่ดำเนินการ

- ทุกหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลคำก่าว จำนวน 6 หมู่บ้าน และพื้นที่หมู่บ้านบางส่วน
- โรงเรียน วัด และสถานที่อื่นๆ ในเขตพื้นที่

8. งบประมาณ

จากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลคำก่าว จำนวน 28,900 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ รายละเอียด ดังนี้

- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน 300 คนๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท
 - ค่าป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้ายๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 500 บาท
 - ค่าป้ายสัญลักษณ์กำหนดประเภทถังขยะในหมู่บ้านจำนวน 6 หมู่บ้านเป็นเงิน 3,000 บาท
 - ค่าคู่มือการคัดแยกขยะตามหลัก 3R จำนวน 300 คนๆละ 8 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท
 - ค่าวัสดุเครื่องเขียน /เอกสารประกอบการประชุม เป็นเงิน 5,000 บาท
 - ค่าถุงไนลอนสำหรับเก็บแยกขยะ จำนวน 300 ถุงๆละ 35 บาท เป็นเงิน 10,500 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28,900 บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการ ภายใต้โครงการเดียวกัน

9. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาลตำบลคำก่าว

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ประชาชนเข้าใจแนวทาง วิธีการบริหารจัดการปัญหาขยะ
- 10.2 ประชาชนเกิดจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- 10.3 สามารถใช้ประโยชน์จากขยะได้มากขึ้น
- 10.4 สิ่งแวดล้อมในชุมชนได้รับการดูแลรักษามากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นายสุรัชย์ นาชัยสิทธิ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวิษณุ มาตรา)

รักษาการ หัวหน้างานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจโครงการ
(นายณรงฤทธิ์ อุปจันท)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัตติยา ประสงค์ผล)

ปลัดเทศบาลตำบลคำกาว

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทองพูล แสนสี)

รองนายกเทศมนตรีตำบลคำกาว

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุวิทย์ ภูล้านแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลคำกาว