



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคำก่าว

ที่ กส ๗๖๔๐๑/ -

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำก่าว/ผ่านปลัดเทศบาล

ตามที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานปลัด ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ไว้ในข้อ ๖ ตามบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลคำก่าว ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้

### มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

| มาตรการ  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ          | การกำกับติดตาม   |
|--|---|-----------------------|--|
| มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง                           | จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง   | สำนักปลัด/<br>กองคลัง | ร าย ง า น<br>ความก้าวหน้า<br>และสรุปผล ณ<br>๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๕ |
| ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน                                       | ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน   | สำนักปลัด             |  |
| ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน | สำนักปลัด             |  |
| การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน          | จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน                 | สำนักปลัด/<br>กองคลัง |  |
| การปรับปรุงระบบการทำงาน  | จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT                       | สำนักปลัด             |  |

| มาตรการ   | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | ผู้รับผิดชอบ                                    | การกำกับติดตาม   |
|---|--|---|--|
| ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  | สำนักปลัด                                       | ร ำ ย ง ำ น<br>ควำ ม ก้ำ ว หน้ำ<br>แ ล ะ ส ร ู ป ผล<br>ณ ๓ ๑<br>มี น ำ ค ม<br>๒๕๖๕ |
| การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้              | ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน   | สำนักปลัด                                       |  |
| หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                   | จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากรการประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ  | สำนักปลัด                                       |  |
| E-Service   | เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  | สำนักปลัด                                       |  |
| การดำเนินงาน  | -จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/<br>การให้บริการอย่างชัดเจน<br>-สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงาน<br>ให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ<br>-ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษาฯ |  |
| การใช้อำนาจ   | สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ   | สำนักงานปลัด                                    |  |

| มาตรการ                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม  |
|-------------------------|---|--------------|---|
| การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | -เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย<br>-สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ดิชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ | สำนักงานปลัด | ร า ย ง า น<br>ความก้าวหน้า<br>และสรุปผล ณ<br>๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๕ |

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลคำก่าว อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๑.๐๕ คะแนน อยู่ในระดับ A และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลคำก่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น สำนักงานปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ในข้างต้น ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลคำก่าว อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

| มาตรการ  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | สถานะการดำเนินงาน |                      |   |
|--|---|-------------------|----------------------|---|
|  |   | ยังไม่ดำเนินการ   | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว                   |
| มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง                           | จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง   | -                 | -                    | /<br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน                                       | ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน   | -                 | -                    | /<br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน | -                 | -                    | /<br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |

| มาตรการ  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | สถานะการดำเนินงาน   |                          |   |
|--|--|---------------------|--------------------------|---|
|  |  | ยังไม่<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>เสร็จเรียบร้อยแล้ว                   |
| การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน | จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน   | -                   | -                        | /<br><br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| การปรับปรุงระบบการทำงาน  | จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT  | -                   | -                        | /<br><br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน      | จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  | -                   | -                        | /<br><br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้                   | ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน   | -                   | -                        | /<br><br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  | จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ  | -                   | -                        | /<br><br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| E-Service  | เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  | -                   | -                        | /<br><br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| การดำเนินงาน   | -จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน<br>-สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ<br>-ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล | -                   | -                        | /<br><br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |

| มาตรการ                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | สถานะการดำเนินงาน   |                          |   |
|-------------------------|--|---------------------|--------------------------|---|
|                         |  | ยังไม่<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>เสร็จเรียบร้อยแล้ว                       |
| การใช้อำนาจ             | สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายใน<br>หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ<br>ผู้บังคับบัญชา ใน ประเด็น<br>เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงาน การ<br>คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิ<br>ประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรม<br>และไม่เลือกปฏิบัติ                                 | -                   | -                        | /<br><br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | -เผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลที่<br>สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน<br>การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่<br>ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย<br>-สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ<br>ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น<br>ติชมร้องเรียนต่อการทุจริตของ<br>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ | -                   | -                        | /<br><br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) สิริภัทร ฤคทอง


(นางสาวสิริภัทร ฤคทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ) รัตติยา ประสงค์ผล  
(นางสาวรัตติยา ประสงค์ผล)  
ปลัดเทศบาลตำบลคำก่าว

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลคำก่าว.....

(ลงชื่อ)   
(นายสมหมาย อุ้นทะยา)  
นายกเทศมนตรีตำบลคำก่าว