



คำสั่งเทศบาลตำบลคำกาว

ที่ ๖๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่เทศบาลตำบลคำกาว อำเภอหนองสูง จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่งที่ ๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งพนักงานเทศบาลที่ได้รับการคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน รายนายสุรชัย นาสัยสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด จึงขอแต่งตั้งบุคคล ดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- | | | |
|-----------------------|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นายภัทรพล อาจเมือง | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลคำกาว | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นายจักรพงษ์ พลราช | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. นายวิชัย มาตรา | ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | เป็นกรรมการ |
- โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดรายการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยต้องประกอบด้วยความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความอดทน ความรับผิดชอบ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง คุณธรรม การปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณ และการรักษาวินัย

๒. ให้ปลัดเทศบาล เป็นผู้มีหน้าที่ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมอบหมายงานให้ปฏิบัติหน้าที่ และแจ้งให้ทราบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน การประพุดิติน รายงานการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการสองครั้ง โดย ครั้งแรก เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และประเมินครั้งที่สองเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือน เว้นแต่ไม่อาจประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจน

๔. เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการแล้ว ให้ประธานกรรมการประเมินผลฯ รายงานการประเมินต่อนายกเทศมนตรีฯ ตามแบบ โดยให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) หมวด ๕ การบรรจุและแต่งตั้ง ตามข้อ ๑๓๔ ต่อไป โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมหมาย อุ่นทะยา)

นายกเทศมนตรีตำบลคำกาว



คำสั่งเทศบาลตำบลคำกาว

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ได้รับการคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ ที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ข้อ ๖ “ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศนี้ ต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี จึงโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นได้” ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ดังนั้น เทศบาลตำบลคำกาว จึงแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ได้รับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายนายสุรัชย์ นาชัยสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน วุฒิกการศึกษา ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสาธารณสุข ชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๐๓ - ๒ - ๐๑ - ๔๖๐๑ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๑๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๗๕ บาท รวมเป็น ๑๓,๒๘๕ บาท สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคำกาว อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายสมหมาย อุ่นทะยา)

นายกเทศมนตรีตำบลคำกาว



คำสั่งเทศบาลตำบลคำกั่ว

ที่ ๕๓๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน
กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาล ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
โดยที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ เทศบาลตำบลคำกั่ว
แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาล ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามข้อ ๘ ของประกาศ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มี
เหตุพิเศษ ที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาล ที่ปฏิบัติงาน ในสถานการณ์การแพร่
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือก
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับเจตนารมณ์ หลักการและหลักเกณฑ์ ตลอดจนวิธีการ
ที่ ก.ท.จ. กำหนด ดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) นายสมหมาย อุ่นทะยา	นายกเทศมนตรีตำบลคำกั่ว	เป็นประธาน
(๒) นางอังคณา สาระขันธุ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
(๓) นางกัลยา ภูห้อยเพชร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำไฮ	เป็นกรรมการ
(๔) นายภัทรพล อาจเมือง	ปลัดเทศบาลตำบลคำกั่ว	เป็นกรรมการ
(๕) นายจักรพงษ์ พลราช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
(๖) นางสาวสำรวย แพงคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่กำหนดวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการที่กำหนด โดยอาจแต่งตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการ
ทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น และ
เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกต่อ นายกเทศมนตรีตำบลคำกั่ว ทราบ เพื่อรายงาน
ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่าน การคัดเลือกต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖

ลงชื่อ



(นายสมหมาย อุ่นทะยา)

นายกเทศมนตรีตำบลคำกั่ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคำกาว

ที่ กส

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลคำกาว

เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลคำกาว ได้มีคำสั่งที่ ๑๕๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ โดยอนุญาตให้นางสาวสิริภัทร ภูคทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หลักสูตร “ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อบท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อบท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานประมาณ” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ (เอกสาร ๑)

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้เดินทางกลับถึงเทศบาลตำบลคำกาวแล้วตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ (เอกสาร ๒)

ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว (เอกสาร ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สิริภัทร ภูคทอง

(นางสาวสิริภัทร ภูคทอง)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รายงานผลการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม / สรุปเนื้อหาการบรรยาย

หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อบท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อบท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ”
(วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์)

ระเบียบงบประมาณ ข้อ ๑๖ กล่าวไว้ว่า ในการตั้งประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กระทำตามที่มีกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด กระบวนการในการของบ ในกรณีที่เงินหน่วยรับตรง โดยปกติส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรับเงินจะมีสองส่วนคือเงินอุดหนุนทั่วไปที่ถือว่าเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เมื่อรับมาแล้วต้องนำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายบริหารจัดการ สิ้นปีงบประมาณถ้าเหลือตกเป็นเงินสะสมอีกส่วนคือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำขอไปยังกรมและกรมจัดสรรไปยังองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเมื่อใช้ไม่หมดจะตกเป็นเงินรายได้ของแผ่นดิน ผู้ที่จะของบไปยังสำนักงานงบประมาณต้องเป็นกรมส่งเสริมเท่านั้น ต่างจากทท. และเมืองพัทยาที่เป็นท้องถิ่น

รูปแบบพิเศษสามารถขอจากกรมได้เลย

กระบวนการในการขอถ้าเป็นรายได้เงินอุดหนุนทั่วไปให้บันทึกข้อมูลในระบบกรมจะคำนวณเองในระบบ กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโดยปกติถ้าขอผ่านกรมกรมจะแจ้งหลักการให้จัดทำคำขอบันทึกข้อมูลคำขอในระบบ สารสนเทศด้านงบประมาณของกรมจากร้านส่งเปเปอร์รายละเอียดเอกสารมาที่จังหวัดและจังหวัดจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับจังหวัด

จากนั้นจัดเรียงลำดับความสำคัญและส่งไปที่กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นกรมจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หลังจากนั้นคัดเรียงตามลำดับความสำคัญส่งไปที่สำนักงานงบประมาณ และจากนั้นสำนักงานงบประมาณเสนอนายกและคณะรัฐมนตรีเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร จะกลายเป็นพรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี เมื่อขั้นตอนการจัดสรรได้รับการอนุมัติ สำนักงานงบประมาณจะจัดสรรมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งจะจัดสรรเป็นรายการและกรมจะแจ้ง การจัดสรรไป ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่อยู่ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยปกติ ถ้าไม่ได้เป็นหน่วยรับตรงเงินส่วนนั้นจะเป็นงบประมาณของกรมตามกฎหมาย ซึ่งการเปลี่ยนแปลงจะเป็นอำนาจของกรม กรมมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจึงต้องขออนุมัติจากผู้ว่า

แนวทางการพิจารณาเงินอุดหนุนเฉพาะกิจใช้สองหลักในการพิจารณาคือหลักการกระจายและหลักการ จัดลำดับความสำคัญหลักในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้พิจารณาจากวงเงินงบประมาณจากทุกแหล่งที่ใช้ได้ รวมถึงเงินเก็บด้วย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดเกี่ยวกับเรื่องการใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองไม่ได้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินเก็บเยอะและร่ำรวยแต่ต้องการให้มีเงินเก็บเพียงพอสำหรับการรักษาสภาพคล่อง ส่วนที่เหลือหลังจากการสำรองต้องนำมาพัฒนาท้องถิ่น

หลักเกณฑ์ในการขอเงินอุดหนุนที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากที่สุดคือ แต่ละรายการไม่จำเป็นต้องขอเยอะแต่ให้ขอหลากหลายรายการเพราะจะมีวงเงินโควตาที่กำหนดในแต่ละรายการ และในแต่ละรายการไม่จำเป็นต้องยึดโครงการใหญ่เพียงอย่างเดียว ให้จัดทำโครงการย่อยอื่นเสริมด้วย

การจะทำแบบรูปรายการคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายตามพรบ. วิศวกร และพรบ.สถาปนิก ที่กำหนดว่าผู้ที่จะจัดทำแบบรูปรายการรายงานการก่อสร้างจะต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกฎหมายฉบับนี้บังคับใช้กับองค์กรภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคลแต่ไม่ได้มีความมุ่งหมายในการบังคับใช้กับองค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมายมหาชนคือหน่วยงานของรัฐ

หมายความว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแบบรูปรายการได้เองโดยไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กรณีของบและไม่มีความพร้อมในด้านสถานที่ที่ไม่ได้รับเงินอุดหนุน ประเภทที่ของบและ

ขอใช้ที่สาธารณะ ต้องขอล่วงหน้าให้เรียบร้อย

การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลักคือหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายงานบริการสาธารณะคือเป็นการบริการทั่วไปแก่ประชาชนหรือไม่เฉพาะเจาะจง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่สามารถทำได้เฉพาะเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจากระเบียบเงินอุดหนุน ปี ๒๕๕๙ กระทรวงมหาดไทยวางระบบใหม่ในการจัดระเบียบเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบริการสาธารณะให้ง่ายขึ้นโดยการกำหนดว่าการออกระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆที่สำคัญจะต้องมีผู้ได้เสียทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการออก

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานให้หรือผู้กำกับดูแลกรณีเป็น อบต. หรือ นายอำเภอ ถ้าเป็นอบจ.และเทศบาลหรือผู้ว่าราชการจังหวัด

หากไม่ทำการหรือถือเป็นการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง สามารถหรือผ่านสายตรง สท. หรือ เบอร์โทรที่อยู่ในหนังสือราชการ ข้าราชการควรรีบตามกฎหมาย

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ มีพรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เดิมเป็นพรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ซึ่งกำหนดไว้ว่า หน่วยรับงบประมาณ หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม พัทยา กทม. แต่ไม่ได้รวมถึง อบจ. เทศบาลและอบต.

ในปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนในมาตรา ๔ ให้คำว่า หน่วยรับงบประมาณ หมายความว่ารวมถึง อบต.

ด้วยการเสนอขอตั้งงบต่างๆให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนดเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเป็นหน่วยรับตรงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นคนของตนเอง ชี้แจงเองและส่งเอกสารตรงไปที่สำนักงาน

ไม่ผ่านส่วนอื่น สำนักงานให้จัดทำคำขอผ่านระบบ BBL ซึ่งจะยึดข้อมูลในระบบเป็นหลัก

กรณีที่เป็นรายการเงินอุดหนุนทั่วไปถ้าขอแล้วไม่เพียงพอไม่สามารถขอเพิ่มเติมได้ กรณีเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเมื่อได้รับจัดสรรนายกเป็นหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณถ้ามีเงินเหลือนายกมีอำนาจ

ในการบริหารเงินรวมถึงการแก้ไขหลังได้รับจัดสรรเป็นอำนาจนายก เมื่อนำไปบริหารแล้วเงินยังเหลืออยู่เงินส่วนนั้นจะส่งเป็นรายได้แผ่นดินวิธีการที่จะทำให้เงินไม่ตกเป็นเงินสะสมสามารถโอนเงินสะสมที่เหลือโอนมาเป็นรายการเงินอุดหนุนทั่วไปได้ เงินส่วนนี้จะกลายเป็นรายได้ตามข้อบัญญัติเทศบาลบัญญัติ

เมื่อเป็นหน่วยรับตรงนายกต้องชี้แจงงบทัวเองเรียกว่าการชี้แจงต่อคณะกรรมการซึ่งเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นมาในการพิจารณาของของประเทศ ประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการ สส. และผู้ทรงคุณวุฒิ

เมื่อได้งบมาแล้วจะแบ่งออกเป็นสองส่วนคือเงินอุดหนุนธุรกิจและเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งเงินอุดหนุนทั่วไปจะเป็นส่วนหนึ่งของประมาณรายจ่ายประจำปีส่วนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาจัดทำเทศบัญญัติข้อบัญญัติมาจากรายได้สามส่วน คือ รายได้ที่จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนทั่วไป

อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะและต้องใช้เงินเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักจะใช้จ่ายในการบริหารจัดการภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ซึ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของท้องถิ่นจะเป็นระบบประมาณการ แต่ถ้าเป็นการตรางบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นเป็นระบบข้อเท็จจริง เงินในงบประมาณคือเงินที่เสียเวลาจะนำมาใช้ต้องตรางบประมาณ

ส่วนเงินนอกงบประมาณคือเงินที่งปงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นอกเหนือจากเงินในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่ต้องตราข้อบัญญัติแต่ให้ว่าไปตามหลักเกณฑ์ของเงินนั้นๆ เช่น เงินสะสม เงินสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนทั่วไปแบบระบุวัตถุประสงค์การใช้จ่ายบริหารเงินวินัยการคลังวางหลักการไว้ว่าไม่ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการใช้จ่ายเงินด้วยการใดให้วางแผนใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเป็นลำดับแรก มี ๔ วิธี

๑. วางแผนจัดลำดับความสำคัญภายใต้เงินที่มีโดยการตรางบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. การบริหารงบประมาณในระหว่างปี

๓. ตารางประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกรณีที่รายได้เข้ามามาก

๔. การก่อกำหนดผู้กักขังข้ามปีงบประมาณ

เงินสะสมและทุนสำรองที่เห็นในบัญชีเกิดจากการปิดงบในวันสิ้นปีสรุปรายรับรายจ่ายที่ได้มาในรอบปีนั้น ส่วนที่เหลือจะเป็นเงินเก็บ แบ่ง ๘๕% เป็นเงินสะสม มีไว้เพื่อรักษาสภาพคล่องหรือเรียกว่ารักษาเสถียรภาพทางการเงินการคลัง ส่วนอีก ๑๕% เป็นทุนสำรองมีไว้เพื่อรักษาสภาพคล่องหรือเรียกว่ารักษาเสถียรภาพทางการเงินการคลังเช่นกัน

เงินนอกงบประมาณ ในระเบียบ งบประมาณข้อ ๓๕ กล่าวว่า การจ่ายเงินอุดหนุนธุรกิจเงินกู้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตรากฎหมายเขียนไว้ว่าในการจัดสรรเงินอุดหนุน

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจกำหนด รายการเงินอุดหนุนรายการใดที่ต้องการ

ให้กำหนดเพิ่มขึ้นมาให้ทำเรื่องขอยังกรมเพื่อให้กลุ่มต่อไปยังคณะกรรมการกระจายอำนาจ ซึ่งประธานของ

คณะกรรมการกระจายอำนาจคือรองนายกรัฐมนตรีในกฎหมายเขียนไว้ว่าเรื่องการเงินการคลังให้เป็นไปตามที่กำหนด

รายจ่ายทุกรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งงบและเบิกได้ต้องเป็นรายจ่ายที่มีระเบียบรองรับ

ในการตั้งงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๖ หลักการยังเขียนเหมือนเดิม การตั้งงบประมาณรายรับรายจ่าย

ของภาษีจัดสรรให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยโดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ

การจัดทำข้อบัญญัติหนังสือชักซ้อมจะกำหนดเกี่ยวกับเรื่องการกำกับดูแลให้ผู้ว่าฯ กับนายอำเภอกำกับดูแล

ให้การเสนอร่างเป็นไปภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ว่าฯ หรือนายอำเภอชักซ้อมแนะนำแนวปฏิบัติ ในการจัดทำ

งบประมาณรายจ่าย กรณีเป็นโครงการประเภทงานก่อสร้างหนังสือชักซ้อมจะกำหนดให้จัดทำ

ประมาณการค่าใช้จ่าย แยกออกมาจากร่างเทศบัญญัติข้อบัญญัติส่งให้สภาเพื่อให้สภาทราบรายละเอียด การจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายให้หน่วยงานเสนองบประมาณประมาณการรายรับรายจ่ายตามรูปแบบ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ เสนอต่อ

ปลัด แนวทางในการจัดทำด้านประมาณการรายรับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประมาณ

การรายรับทั้งปีให้ครบทุกหมวดรายรับ

รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองกับภาษีจัดสรรให้ประมาณการใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา หลักเกณฑ์ ๔ หลัก

ในการจัดสรรเงินให้แต่ละ อบต. เทศบาล คือ

๑. ใช้หลักการจัดสรรเท่ากัน ร้อยละ ๓๐

๒. จัดสรรตามจำนวนประชากร ร้อยละ ๑๕

๓. จัดสรรตามพื้นที่ความรับผิดชอบ ร้อยละ ๑๕

๔. การจัดสรรตามหลักเกณฑ์ผกผันตามรายได้ ร้อยละ ๔๐

กรณีตั้งเงินงบประมาณจากเงินอุดหนุนทั่วไปไม่ต้องนำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายท่าทางในการตั้ง

งบประมาณด้านรายจ่ายต้องมีระเบียบรองรับหากไม่มีระเบียบรองรับ สดง. จะไม่อนุมัติการตั้งงบประมาณรายจ่าย

เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือกรณีมีสาธารณภัย ให้ใช้จ่ายสำหรับกรณีเกิดเหตุและการป้องกันยับยั้ง

การตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนต้องเบิกจากเงินสำรองจ่ายงบกลางกรณีเป็นการฟื้นฟูเยียวยา ต้องตั้งเป็น

งบดำเนินการการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเงินการคลังในการจัดเก็บภาษีต้องมี

แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินซึ่งการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเมื่องบประมาณขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอสามารถจ่ายผ่านเงินสะสมได้เป็นค่าจ้างการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

การตั้งงบด้านบุคลากรหนังสือสั่งการได้กำหนดให้ตั้งให้ครบทั้ง ๑๒ เดือนโดยให้ยึดจำนวนตามกรอบ

ถือเป็นงบกลาง อะไรที่เป็นรายจ่ายตามกฎหมาย เป็นรายจ่ายตามข้อผูกพันต้องตั้งงบประมาณหลักเกณฑ์ กรอบอัตรา

งบประมาณ มีวินัยด้านงบประมาณของท้องถิ่นเพื่อเป็นการลดเกี่ยวกับการยกย่ำโอนลดโอนเพิ่ม

จากรายการที่ตั้งไว้แล้วและควรประมาณการบนพื้นฐานที่ใกล้เคียงความเป็นจริงและให้นำกรอบวงเงินที่สำนักงบ

ประมาณกำหนดมาเป็นกรอบแนวทางหมวดค่าใช้สอย ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ใช้กับการจัดทำงบประมาณของท้องถิ่นปี ๒๕๖๖ เวลาเจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำต้องตั้งตามที่กำหนด การตั้งงบประมาณตามระเบียบข้อการตั้งงบประมาณให้กระทำตามกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวง

มหาดไทย

การตั้งงบเกี่ยวกับอาคารและที่ดิน

การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารพัสดุให้เบิกตามที่ย้ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือนหรือกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่าเกินตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทก็ให้เบิกจ่ายในวงเงินต้องไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน ค่าตากรักษาความปลอดภัยอัตราเดือนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเดือนในการจ้าง

หน่วยงานของรัฐต้องจ้างบริษัทที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

หลักเกณฑ์ฉบับใหม่ใช้ในปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยปกติถ้าจะตั้งงบประมาณรายจ่ายที่จะตั้งได้ต้องเป็นในระเบียบกระทรวงมหาดไทยเท่านั้น หรืออย่างน้อยต้องเป็นหนังสือสั่งการกระทรวงถึงจะบังคับใช้กับอปท.ได้ แต่ถ้าเป็นแบบรูปรายการสามารถใช้แค่หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ ซึ่งรูปแบบคือ การจำแนกแผนงาน การจำแนกรายรับ รายจ่าย การจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย เดิมการจำแนกหมวดประเภทรายจ่ายจะมีหนังสือสั่งการเกี่ยวข้องทั้งหมดหกฉบับแต่ปัจจุบันปรับให้เหลือฉบับเดียวเพื่อความสะดวกในการพิจารณา ซึ่งปรับปรุงในเรื่องการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย โดยเพิ่มจำนวนงานขึ้นอีกห้างาน คือ งานควบคุม

ตรวจสอบภายใน งานสารสนเทศ การจราจร กิจกรรมสถานีขนส่ง พาณิชยกรรมอื่นๆ แต่ในส่วนของแผนงานยังคงคุม

๑๒ แผนงานเช่นเดิม มีการแก้ไขในส่วนของงานไฟฟ้าและประปา และงานก่อสร้าง อปท. มีอิสระในการตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน ในการตั้งงบให้ยึดตามแผนงานเป็นหลักซึ่งในแต่ละแผนงานโครงสร้างของรายจ่ายจะมีทั้งหมด ๕ งบ ในส่วนรายจ่ายตามงบกลางเดือนรายจ่ายตามข้อผูกพันหรือรายจ่ายตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับผิดชอบงบกลางเป็นอำนาจของนายกหรือสำนักปลัด การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการจราจร ให้เทศบาลและอบต. นำเงินค่าปรับจราจรเข้าเป็นรายได้เวลานำเงินรายได้จากส่วนนี้ตั้งเป็นรายจ่าย

ซึ่งต้องประมาณการว่าตกปีละเท่าไร ในส่วนนี้ให้ตั้งจ่ายในงบกลาง เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร กรณีนำรายได้เข้ามาดำเนินการให้นำเงินตั้งประเภทหมวดรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง

กรณีต้องการอุดหนุนหน่วยงานอื่นให้ตั้งหมวดเงินอุดหนุน

ประเด็นที่คาดว่าจะปัญหาในหลักเกณฑ์ตัวใหม่

๑.การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน คือ

ทรัพย์สินมีอยู่แล้วแต่ปัจจุบันชำรุดเสื่อมสภาพลักษณะการดำเนินการคือต้องการให้กลับคืนสู่สภาพเดิมเหมือนที่เคยเป็น จากที่กล่าวมาเรียกว่าการซ่อมแซมบำรุงรักษาซึ่งให้ตั้งงบประมาณอยู่ในงบประมาณประเภทบำรุงรักษาและซ่อมแซมในลักษณะงบล่าช้า การบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างจากคำว่าการปรับปรุงทรัพย์สิน เพราะการปรับปรุง คือการทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานดีขึ้นกว่าเดิมการตั้งงบประมาณจะแตกต่างกัน

๒.การดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่เพื่งคำนียามของคำว่าครุภัณฑ์ขนาดใหญ่คือเครื่องจักร ยานพาหนะ ซึ่งการซ่อมที่กระทบต่อโครงสร้างขนาดใหญ่เมื่อจำเป็นต้องตั้งงบและเบิกจ่ายให้ตั้งอยู่ในหมวดครุภัณฑ์ในประเภทบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้างและตั้งในลักษณะงบล่าช้า รายการที่จะสามารถตั้งได้ต้องเป็นเครื่องจักรและยานพาหนะขนาดใหญ่การซ่อมและการดำเนินการต้องกระทบต่อโครงสร้างหลัก

๓.หลักเกณฑ์ในการจำแนกวัสดุและครุภัณฑ์ให้ยึดคำนียามโดยสิ่งของใดที่มีลักษณะใช้แล้วหมดไปแปรสภาพ

เป็นอย่างอื่นถือว่าเป็นวัสดุ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรอายุการใช้งานยืนนานคือครุภัณฑ์

หนังสือกระทรวง ว๕๙๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องการปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างกรณีการจัดทำ

แบบรูปรายการ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดทำรูปรายการงานก่อสร้างได้เองโดยที่ผู้จัดทำ

ไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาต

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการขยายไฟฟ้าเพื่อต้องการเพิ่มกำลังไฟฟ้าใช้ในสำนักงานของตนเองซึ่งอยู่นอกรั้ว
กรณีนี้ให้ตั้งและเบิก เป็นค่าจ้างเหมาบริการ เป็นรายจ่ายได้มาซึ่งเหมาบริการแต่กรรมสิทธิ์ต่างๆ

เป็นของการไฟฟ้า การเดินไฟฟ้าครั้งแรกให้เบิกเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง เดิมคำชี้แจง
ต้องระบุแหล่งเงินที่นำมาจ่าย ปัจจุบันไม่ต้องระบุ ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงเป็นการแจ้ง

รายละเอียดแต่ละรายการให้มีความชัดเจนขึ้น การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ขึ้นอยู่
กับจำนวนสัตว์ที่สำรวจ ซึ่งจะสำรวจปีละ ๒ ครั้ง

การตั้งงบประมาณส่วนนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการใน ๒ ลักษณะคือ

๑. ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับฉีดวัคซีนตัวละ ๓๐ ผู้ฉีดวัคซีนต้องมีใบอนุญาต

๒. เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตัวละ ๓ บาท

การตั้งงบประมาณภารกิจถ่ายโอนจะถือเป็นภารกิจต่อเนื่องอยู่ในแผนปฏิบัติการฉบับที่หนึ่งหรือฉบับที่สอง
และได้มีการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจเรียบร้อยแล้วภารกิจใดที่ได้รับการถ่ายโอนมาแล้วต้องดำเนินการจัดทำบัญชี

ทะเบียนทรัพย์สิน มิเช่นนั้น จะไม่สามารถปรับปรุงซ่อมแซมทำลายได้ การตั้งงบประมาณสมทบกองทุน

บำเหน็จบำนาญประมาณการค่าใช้จ่ายโดยดูว่าใครจะเกษียณในปีนั้นก็เว้นเงินไม่พอไม่ต้องนำส่งกองทุนบำเหน็จ

บำนาญแต่ส่วนที่ขาดให้ทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญซึ่งจะมีการพิจารณาและอนุมัติให้

การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตั้งงบประมาณสมทบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าป่วยการ อปพร. เป็นค่าขาดประโยชน์จากการทำงานของตนเองไปเสียสละ

ทำงานเพื่อส่วนรวม กรณีที่มีคำสั่งใช้ อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ให้เบิกในลักษณะค่าบริการปฏิบัติหน้าที่ แม้ในการเบิก

ค่าใช้จ่ายจะมีการกำหนดเรทราคาแต่ในวินัยทางด้านการเงินการคลังคือหลักความจำเป็น จึงต้องคำนึงถึงความจำเป็น
ด้วย

การแต่งกายของเจ้าหน้าที่เบิกได้เฉพาะชุดที่บริการเพื่อส่วนรวมการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทรัพย์สินที่จะทำประกันภัยได้ คือ รถราชการและครุภัณฑ์ ซึ่งครุภัณฑ์มีข้อห้ามคือถ้าเป็น
ครุภัณฑ์ทั่วไปได้เฉพาะครุภัณฑ์ก่อสร้าง วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ และโรงงาน

การตั้งงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์หลักการคือตั้งตามราคาบัญชีมาตรฐานหากไม่สามารถตั้งในวงเงินราคา
มาตรฐานได้ ให้เขียนคำชี้แจงประกอบ

การตั้งงบประมาณให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนนักศึกษา และผู้ด้อยโอกาส ให้พิจารณาเป็นรายปี คุณสมบัติของผู้ที่
จะได้รับทุนการศึกษา

๑. เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เป็นนักเรียนนักศึกษา ในสถาบันการศึกษาของรัฐ

๓. เป็นผู้ยากจนด้อยโอกาส

ในระเบียบจะปรากฏคำว่าทุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือซึ่งคำว่าทุนการศึกษาคือการให้ค่าเทอม

และคำว่าการให้ความช่วยเหลือคือการช่วยในเรื่องของค่าใช้จ่ายบางส่วน การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ในระเบียบ
ฉบับใหม่ที่ปรับปรุงฉบับที่สอง แยกองค์กรทางศาสนาออกจากองค์กรการกุศล ประชาชนต้องได้รับ

ประโยชน์จากโครงการ ห้ามไม่ให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียนและโครงการที่มีลักษณะเป็น

การจัดเลี้ยงอาหารหรือการจัดกิจกรรมนันทนาการและการจัดหายานพาหนะขนส่งวันแต่จะอุดหนุนการจัดหา

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อบจ. และเทศบาลนครอุดหนุนได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ เทศบาลเมือง

เทศบาลตำบลและอบต. อุดหนุนได้ไม่เกินร้อยละ ๕

ด้านงานประเพณี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการพิจารณาว่างานนี้เป็นงานประเพณีประจำท้องถิ่นหรือไม่
ลักษณะที่

จะพิจารณาว่าเป็นงานประเพณีประจำท้องถิ่นจะดูว่าลักษณะงานนั้นเป็นจารีตประเพณีหรือไม่ซึ่งเป็นกิจกรรมที่คนใน
ท้องถิ่นส่วนใหญ่เชื่อกันว่าเป็นสิ่งที่ดีงามและประพฤติปฏิบัติกันมาเป็นระยะเวลานาน กรณีกการช่วยเหลือ
ประชาชนเมื่อมีภัยพิบัติเกิดขึ้นในเขตพื้นที่ท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่หลักในการป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย ซึ่งจะมีลักษณะการให้ความช่วยเหลือสองลักษณะ คือ การให้ความช่วยเหลือเฉพาะหน้า อปท.สา
มารลดดำเนินการได้เลยทันที เบิกจ่ายจากเงินสำรองจ่ายงบกลาง และการช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟู ให้พิจารณาว่าขณะที่
เกิดภัยผู้ว่าราชการจังหวัดได้ประกาศให้พื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ประสบภัยพิบัติให้การช่วยเหลือ
ฉุกเฉินหรือไม่ ซึ่งจะเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการ

กฎหมายรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๐ วรรค ๔ ต้องดำเนินการให้ท้องถิ่นมีรายได้เป็นของตนเองโดยระบุภาษี
หรือส่งเสริมพัฒนาการหารายได้ของท้องถิ่นในระหว่างที่ท้องถิ่นหารายได้ไม่เพียงพอให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนให้ก่อน ๆ
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๐(๔) กล่าวว่า การกำหนดการจัดสรรภาษี
และเงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับ
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเทศให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ที่เป็นสัดส่วนต่อ
รายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ โดยมีจุดมุ่งหมายให้ท้องถิ่นมีรายได้ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ โดย
คำนึงถึงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย มาตรา ๓๐(๕) กล่าวว่า การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวกับการ
จัดบริการสาธารณะในเขตของท้องถิ่นให้รัฐอุดหนุนให้เป็นไปตาม ความจำเป็นและความต้องการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๗ (๑) กล่าวว่า การจัดสรรงบประมาณ
ต้องคำนึงถึงสิ่งใดบ้าง (๒) ฐานะเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ มาตรา ๖๔ กล่าวว่า ท้องถิ่นต้อง
จัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในเรื่องของการจัดบริการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะถ้าท้องถิ่นมีรายได้ไม่เพียงพอ
ที่จะทำบริการสาธารณะรัฐต้องอุดหนุนให้ท้องถิ่นเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมไปพลางก่อนรัฐต้องถ่ายโอนภารกิจ
ให้ท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นด้วย มาตรา ๖๕ กล่าวว่า การจัดทำเทศบัญญัติการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
การจะกำหนดผู้กักพันการบริหารทรัพย์สินของท้องถิ่นต้องตรึงใสและตรวจสอบได้ มาตรา ๖๖

การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม
ความจำเป็นและการใช้จ่าย กล่าวคือจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ ทำให้ท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ กล่าวโดยสรุป
งบประมาณรายจ่ายปีใดให้เบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้น หากเบิกจ่ายไม่หมดให้กันไว้เบิกจ่ายหนึ่งปี แต่เดิมกรมส่งเสริม
เป็นผู้กันปัจจุบันให้ท้องถิ่นกันเอง มาตรา ๖ กล่าวว่ากระบวนการงบประมาณการใช้จ่าย

ทั้งหมดต้องสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ มาตรา ๗ กล่าวว่า หน่วยรับงบประมาณ

ต้องใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนและประเทศชาติ การโอนงบประมาณรายจ่ายให้กระทำได้

เฉพาะกรณีมีความจำเป็นตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัตินี้เท่านั้น มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือ
รัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับ หรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณหรือรัฐมนตรี

ผู้รักษาการตามกฎหมาย ผู้อำนวยการ และ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

ในมาตรา ๑๙ กล่าวถึงอำนาจหน้าที่โดยให้ผู้ว่าราชการมีหน้าที่และอำนาจจัดทำงบประมาณกับปฏิบัติ

การอย่างอื่น ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และให้มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยความเห็นชอบของ คณะรัฐมนตรี เพื่อให้หน่วยรับ
งบประมาณใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำกรอบประมาณการรายจ่าย เพื่อให้การจัดทำงบประมาณ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจภายใน

และภายนอกประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายรัฐบาล และ ภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ

(๓) เรียกให้หน่วยรับงบประมาณเสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายและสถานะเงินนอก งบประมาณตามแบบและ หลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่ผู้อำนวยการกำหนด

มาตรา ๒๓ การจัดทำงบประมาณต้องคำนึงถึงประมาณการรายรับและฐานะทางการเงินคลังของ

ประเทศ ความจำเป็นในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสถียรภาพทาง เศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายรัฐบาล และ ภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

มาตรา ๒๕ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุม

กิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษากฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการยื่นคำขอ

ตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณนั้นต่อผู้อำนวยการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะ

เวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด ซึ่งการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายอย่างน้อยต้องแสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และให้จัดส่งรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ผู้อำนวยการกำหนดด้วย

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุน สำหรับการ

ดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นยื่นคำ

ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้

ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนดการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน

สำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้

สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

มาตรา ๓๔ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อ ผู้อำนวยการตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

มาตรา

มาตรา ๓๖ งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือรายการใด จะโอนหรือนำไปใช้ ใน แผนงานหรือรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการแต่ผู้อำนวยการ

จะอนุมัติมิได้ ในกรณีที่เป็นผลให้เพิ่มรายจ่ายประเภทเงินราชการลับหรือเป็นแผนงานหรือโครงการใหม่ เว้นแต่จะได้รับ

อนุมัติจากคณะรัฐมนตรี รายจ่ายรายการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจ

จัดสรร ให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายโดยตรง หรือเบิกจ่ายในรายการต่าง ๆ ของหน่วยรับงบประมาณนั้น ๆ ได้ตาม

ความจำเป็น ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้อำนวยการโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี

จะโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการใดรายการหนึ่งไปเพิ่มรายการอื่น ๆ ในงบกลางด้วยกันก็ได้

มาตรา ๔๓ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใดให้กระทำ

ได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณให้ขยาย

เวลาขอเบิกเงินจากคลังได้ เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกัน เงินไว้ ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้วการขยายเวลาขอเบิกเงิน

จากคลังให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของ ปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงิน

จากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีก

ไม่เกินหกเดือน

การประเมินผล มาตรา ๔๖ ให้ผู้อำนวยการจัดวางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ โดยในระบบการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานให้ประกอบด้วย การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณระหว่าง การใช้จ่ายงบประมาณและภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณการรายงานให้รายงานเป็นไตรมาสหลังสิ้นปี งบประมาณ

การรายงานผล มาตรา ๕๐ กล่าวว่าให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณที่สิ้นสุดรวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปี งบประมาณเพื่อผู้อำนวยการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับ งบประมาณ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๕๐ เกี่ยวกับเรื่องการจัดการแผนพัฒนา จังหวัด มาตรา ๕๓/๑ กล่าวว่า ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ พูดยถึงเรื่องเกี่ยวกับการ จัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไป ปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงาน จังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบ วัน รายได้ที่จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บให้แบ่งให้ ต้องจัดทำเทศบัญญัติข้อบัญญัติในส่วนของเงินอุดหนุน จากรัฐบาลที่กำหนดวัตถุประสงค์ไม่ต้องทำเทศบัญญัติข้อบัญญัติยกเว้นได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ ให้เพิ่มเติมเฉพาะ ส่วนที่ขาด

แผนการจัดสรรตรง มีเทศบาลเมือง เทศบาลนคร อบจ. เป็นหน่วยรับงบประมาณ และตั้งแต่ปี ๖๔ เป็นต้นไปเป็นของ เทศบาลตำบล อบต. ซึ่งจะต้องทำเป็นหน่วยรับงบประมาณการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ

เดิมบันทึกฐานข้อมูลให้กรมส่งเสริมแต่เมื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณให้ส่งข้อมูลให้สำนักงานงบประมาณโดยตรงและส่ง ข้อมูลให้กรมส่งเสริมด้วย

การจัดสรรงบประมาณเดิมจัดสรรโดยกรมส่งเสริมเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้สำนักงานงบประมาณเดิมจะจัดสรรให้แก่กรมส่งเสริมและกรมส่งเสริมจัดสรรให้จังหวัด อำเภอ และท้องถิ่น เวลา เบิกจ่ายต้องขออนุมัติจากผู้ว่าหรือนายอำเภอถึงจะเบิกจ่ายเงินจากคลังได้แต่เมื่อเป็น หน่วยรับงบประมาณ สำนักงานงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณตรงให้แก่หน่วยรับงบประมาณ สามารถเบิกจ่าย หรือจะ ซื้อจะจ้างลงนามในสัญญาได้ไม่ต้องขออนุมัติผู้ว่า

กระบวนการจัดการงบประมาณ มีขั้นตอน ดังนี้

๑.วางแผน ทบทวนแผนเดิม

๒.การจัดทำงบประมาณ จัดทำโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ยื่นคำขอต่อสำนักงานงบประมาณในระบบ สำนัก งบประมาณพิจารณาคำขอ สำนักงานงบประมาณจัดทำร่างพรบ.และเสนอร่าง พรบ.

๓.อนุมัติงบประมาณ พิจารณาร่างพรบ.โดยฝ่ายนิติบัญญัติและตราพระราชบัญญัติ

๔.การบริหารงบประมาณ จัดทำแผนงบประมาณ จัดสรรงบประมาณและใช้จ่ายงบประมาณ

๕.การประเมินผล รายงานผลการเบิกจ่าย ประเมินผลก่อนดำเนินการ คือการคาดการณ์ ประเมินผลระหว่างดำเนินการ เป็นไปตามแผนหรือไม่และการประเมินผลหลังดำเนินการผลเป็นไป

ตามวัตถุประสงค์หรือไม่

การจัดทำเทศบัญญัติข้อบัญญัติมีอุปสรรคคือ ไม่ทราบว่าได้รับงบประมาณเท่าใดกระบวนการจัดทำ

เทศบัญญัติข้อบัญญัติเสนอร่างให้แก่สภาท้องถิ่นเมื่อสภาเห็นชอบให้ส่งร่างให้แก่ นายอำเภอและผู้ว่าราชการ

จังหวัดตามลำดับซึ่งต้องพิจารณาให้เสร็จภายใน ๑๕ วันจากนั้นส่งร่างให้นายกลงนาม
หลักเกณฑ์แนวทางการจัดทำงบประมาณของปี ๒๕๖๖

๑.ดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนปฏิบัติ
ราชการของกระทรวงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนนโยบายสำคัญของรัฐบาลรวมทั้งการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณโดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ
ความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการของประชาชนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า
ในการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.ดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาโดยให้ความสำคัญกับ
การแก้ไขปัญหาบรรเทาหรือแก้ไขผลกระทบทางเศรษฐกิจสังคมจากการแพร่ระบาดของโรค

๓.ให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการ
สาธารณะลดความเหลื่อมล้ำรวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และประสิทธิผลการใช้จ่ายของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงินโดยให้หน่วยรับงบประมาณ
พิจารณานำเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือมาใช้ดำเนินการภารกิจของหน่วยงานเป็นลำดับแรกควบคู่ไปกับ
การพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอรับรถหรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญในระดับต่ำหรือหมด
ความจำเป็นรวมทั้งให้ความสำคัญกับการนำความสำเร็จในการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ผ่านมา
มาประกอบพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยรับ
งบประมาณ

๕.ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงิน
การคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมทั้งกฎหมายระเบียบและมติ
คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

ระบบ BBL คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เป็น เครื่องมือสำหรับการ
จัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีรูปแบบเฉพาะใน การจัดทำงบประมาณ ขั้นตอน
และวิธีการในการบันทึกข้อมูล ในระบบ e-Budgeting (เฉพาะส่วนราชการระดับกรม) คำขอประกอบด้วย วิสัยทัศน์
พันธกิจ ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ซึ่งผลสัมฤทธิ์ คือความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ
การเปลี่ยนแปลงงบประมาณจะสามารถเปลี่ยนแปลงได้ในขั้นกรรมาธิการ เรื่องการแปรญัตติ แต่การแปรเพิ่มจะต้องอยู่
ในคำขอครั้งแรกกระบวนการจัดทำค่าของงบประมาณสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน

เว็บไซต์

วิธีการยื่นคำขอตังงบประมาณ สำนักงบประมาณจัดทำคู่มือคำขอสามารถดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์ ประเด็นแรกคือน้อม
นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยคำนึงถึงนโยบายรัฐบาลกล่าวคือจะต้องเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้วยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ประเด็นต่อมาคือให้ความสำคัญของกระบวนการมีส่วนร่วมและ
ความต้องการของประชาชนในพื้นที่และกระจายอย่างเป็นธรรมคำนึงถึงความเสมอภาคของมิติใช้เองโดย
พิจารณาความจำเป็นและผลประโยชน์ที่แตกต่างกันของกลุ่มต่าง ๆ รายเดือนต่อมาให้สนับสนุนและใช้ผลิตภัณฑ์
บริการนวัตกรรมตามบัญชีนวัตกรรมไทยโดยขอตังงบประมาณในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของความต้องการใช้
งานทั้งหมดของหน่วยรับงบประมาณ ที่สำคัญคือ การจัดทำแผนแม่บทความต้องการ
ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของท้องถิ่นพร้อมทั้งแสดงรายงานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วน
การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณพร้อมกับยื่นคำของบประมาณรายจ่ายการจัดทำแผนเงินนอกดู
จากเทศบัญญัติข้อบัญญัติ ต้องเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัดหรืออยู่ในแผน

พัฒนาท้องถิ่น การนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบตามความเหมาะสมสิ่งก่อสร้างตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไปสมทบ ๑๐% ประเด็นต่อมาในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้างให้นำมาปรับปรุงในปีถัดไป ท้องถิ่นต้องจัดลำดับของสำคัญของโครงการในการนำเสนอโครงการต้องเรียงลำดับความสำคัญเพื่อเสนอต่อสำนักงบประมาณในส่วนของการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่นต้องมีการพัฒนาในเรื่องของการจัดเก็บรายได้ให้มากขึ้น เงินนอกงบประมาณ คือ เงินทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ นอกจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินงบและเงินเหลือจ่ายปีเก่าหรือเป็นเงินทั้งหมดที่อยู่ในกรรมสิทธิ์ และไม่ต้องส่งคืนคลัง สามารถใช้ได้รวมถึงภาษีโครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผลประโยชน์หรือระยะเวลาในการดำเนินการระบุงเงินให้ครบถ้วนแต่ในมิติโครงสร้างงบประมาณโครงการคือผลผลิตในการเขียนชื่อรายการให้เลือกเอาเฉพาะสาระสำคัญรายการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีต โดยเสริมผิวพาราแอสฟัลติกคอนกรีตภายในหมู่บ้านต้องเขียนเป็นภาษาไทยหากเขียนเป็นภาษาอังกฤษต้องมีวงเล็บภาษาไทยกำกับการปรับปรุงคือการทำให้ดีขึ้นส่วนการซ่อมแซมคือทำให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เหมือนเดิม กรณีไม่มีชื่อถนนให้ใส่ชื่อหมู่บ้าน หรือใส่หมู่เพื่อเป็นการเจาะจงพิกัด การขุดลอกให้ใส่รายละเอียดขนาด ความกว้าง ความยาว ความลึก

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้หลักเกณฑ์ที่ยื่นคำขอมาพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณโดยแต่ละรายการต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย ซึ่งจัดสรรตามปริมาณและภารกิจของกลุ่มเป้าหมายตามที่กฎหมายระเบียบกำหนดการบันทึกข้อมูลต้องทำให้เป็นปัจจุบัน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาจังหวัด หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีอิสระในการใช้จ่ายและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจต้องมีการกระจายและมีความเป็นธรรมให้กับท้องถิ่นแต่ละประเภทดังนั้นในการจัดสรรงานตามอำนาจหน้าที่สำนักงบประมาณจะดูเงื่อนไขโดยอยู่บนหลักการและกระจายให้แก่ทุกท้องถิ่นที่มีคำขอให้ได้รับงบประมาณทั้งหมดพิจารณาข้อมูลพื้นฐาน เช่น พื้นที่ จำนวนประชากร รายได้และให้ความสำคัญกับเงินนอกงบประมาณจัดสรรเฉลี่ย ๓๐% จัดสรรตามขนาดพื้นที่ ๑๕% และจัดสรรตามจำนวนประชากร ๑๕% ผกผันกับรายได้ที่จัดเก็บเอง เงินเดือนให้ดูผลเบิกจ่ายไตรมาสแรกจะได้ทราบว่างบประมาณของเงินเดือนอยู่ที่เท่าใดจากนั้นจึงไปบวกส่วนอื่น การศึกษาภาคบังคับจะเป็นเงินเดือนครูเงินเดือนการเลื่อนขั้นซึ่งจะ + เพิ่ม ๖% และ + เงินอื่นๆวิทยฐานะหรือค่าตอบแทนรายเดือน กรณีขอเลื่อนวิทยฐานะแต่ยังไม่ออกให้คำนวณเป็นจำนวนเดิมเมื่อผลออกแล้วจึงค่อยตั้งและขอในงบประมาณปีถัดไปแล้วจึงตกเบิกย้อนหลัง ค่าจ้างประจำ จะเป็นในส่วนของเงินเดือนพนักงานจ้าง + เงินประกันสังคมเงินสมทบกองทุนค่าตอบแทนพิเศษ ในภาคใต้จะมีค่าตอบแทนในพื้นที่ สิ่งที่ต้องทำคือพิจารณาอัตราบัญชีเงินเดือนและดูค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ต้องเตรียมข้อมูล ดูอัตราผู้เกษียณ อัตราว่าง ส่วนควบ ผู้ได้รับวิทยฐานะ เพื่อตั้งบให้ถูกต้อง ซึ่งข้อมูลจะได้จากกองการศึกษา อัตราที่เงินเดือนไม่ขึ้นสามารถตั้งบได้เลย ค่าเช่าบ้านให้พิจารณาตามข้อมูลเดิม ซึ่งอัตราค่าเช่าบ้านสำนักงบประมาณจะตั้งบให้ ๘๐% เงินบำเหน็จบำนาญให้ดูว่าใครเกษียณปีใดโดยดูจากบัญชีเงินเดือนดูว่ามีรายใหม่กี่คนเพราะรายใหม่ต้องมีบำเหน็จดำรงชีพ รายการเรียนฟรี ๑๕ ปี ส่งข้อมูลจำนวนนักเรียนให้กรมส่งเสริม

ในการคิดขั้นเคลื่อนให้ใช้ข้อมูลนักเรียนในภาคเรียนที่สองเป็นหลักเพื่อเป็นฐานในการคำนวณตั้งงบประมาณ และยังสามารถใช้เป็นข้อมูลในการขออาหารเสริมนม อาหารกลางวันได้ อาหารกลางวันให้อัตรา ๒๑ บาทต่อวันในระย ๒๐๐-๒๕๐ วัน ปัจจุบันพื้นฐานนักเรียนยากจนสำหรับนักเรียนประถมศึกษาให้ปีละ ๑๐๐๐ บาท ประถมศึกษาต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนนักเรียนที่มี มัธยมศึกษาไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนนักเรียน เงินอุดหนุนการศึกษาเด็กด้อยโอกาสจัดสรรให้แห่งละ ๑๖,๐๐๐

การส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่นให้ในเรื่องของการพัฒนานักเรียนการพัฒนาครูสถานศึกษาการประเมินผลด้านการศึกษาซึ่งในส่วนนี้จะมีรวมทั้งหมด ๒๑ รายการและพิจารณาว่าในแต่ละส่วน

จะขอเท่าไร ในส่วนของผู้สูงอายุให้เงินตามช่วงอายุได้แก่ ๖๐๐ ๘๐๐ และ ๑๐๐๐ บาทในการตั้งงบประมาณ
ให้ดูว่าคนที่ครบ ๖๐ ปีมีกี่คนและคำนวณเงินตามช่วงอายุ เบี้ยพิการมี ๒ ช่วงการจ่าย คือ ๘๐๐ บาทต่อคน ต่ำกว่า
๑๘ ปี เป็น ๑๐๐๐ บาทต่อคน สถานีอนามัยถ่ายโอนสิ่งที่ต้องขอคือ งบดำเนินการและเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิ
ประโยชน์ต่าง ๆ ท้องถิ่นรักการอ่านจัดสรรให้แห่งละ ๒๐๐๐๐ บาท ไฟฟ้าเฉพาะพื้นที่ที่อยู่
ในเขตที่มีป่าหรือบริเวณตะเข็บ จะมีค่าอุปกรณ์และค่าตอบแทนอาสาสมัครให้แสดงการใช้งานรอบการเก็บขยะ
ระยะทาง ปริมาณ ในส่วนของแหล่งน้ำในความรับผิดชอบให้บันทึกในระบบกรณีไม่มีการบันทึกในระบบ
thai water จะไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ อาคารเรียนต้องมีฐานข้อมูลว่าเดิมมีกี่อาคารและจะสร้างขึ้น
กี่อาคารเพื่อรองรับนักเรียน

การรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ มีแบบฟอร์มอยู่แล้ว

ข้อที่ ๑ เงินนอกงบประมาณคงเหลือยกมา คือ ยกฐานมาจากปีที่ผ่านมา

ข้อที่ ๒ รายได้เงินนอกงบประมาณ

ข้อ ๒.๑ เงินรายได้ คือ รายได้ทั้งหมดไม่รวมเงินอุดหนุนของรัฐ

ข้อ ๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้

ข้อ ๒.๓ เงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๒.๔ เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ

ข้อ ๒.๕ เงินอุดหนุนและบริจาค

ข้อ ๒.๖ เงินกู้ในประเทศ

ข้อ ๒.๗ เงินกู้ต่างประเทศ

ข้อ ๒.๘ อื่น ๆ

ข้อที่ ๓ รวมเงินนอกงบประมาณโดยรวมจากข้อหนึ่งและข้อสอง

ข้อที่ ๔ สมทบงบประมาณ

ข้อ ๔.๑ งบบุคลากร

ข้อ ๔.๒ งบดำเนินการ

ข้อ ๔.๓ งบลงทุน

ข้อ ๔.๔ งบเงินอุดหนุน

ข้อ ๔.๕ งบรายจ่ายอื่น

ข้อที่ ๕ คงเหลือหักเงินที่นำไปสมทบงบประมาณโดยใช้ข้อสาม หักกลับข้อสี่

ข้อที่ ๖ แผนการใช้จ่ายอื่น

ข้อ ๖.๑ การกิจพื้นฐาน คือ รายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน

ข้อ ๖.๒ การกิจเพื่อพัฒนา คือ รายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน

ข้อ ๗ เงินคงเหลือโดยใช้ข้อ ๕ หักกลับ ข้อ ๖

มิตินายการตรวจรับ สิ่งที่ต้องเตรียมคือฐานข้อมูลในปีงบประมาณที่ผ่านมาและข้อมูลมิตินายบุคคล เช่น เงินเดือน
หลังจากทำงบประมาณเสร็จยื่นต่อสภา นายกเป็นผู้ชี้แจงและสภาเป็นผู้กำหนด การเตรียมข้อมูลชี้แจงต่อ
คณะกรรมการชี้แจงข้อมูลการได้รับงบประมาณตามรายการ โดยใช้ถึงเหตุผลความจำเป็น รูปแบบการนำเสนอฟรี
เซนต์โดยใช้ powerpoint ไม่เกิน ๕ นาที ประกอบด้วยข้อมูลท่านนายก วิสัยทัศน์ พันธกิจ การดำเนินงานผลงานที่ผ่าน
มา โดยใช้ข้อมูลจากปีก่อนหน้าเป็นฐานและดูการเบิกจ่าย ว่าแต่ละปีมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไร และแผนการ
ดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับของปีงบประมาณถัดไป และรายละเอียดเงินที่ได้รับ จัดทำเป็นเอกสารส่งสภา
เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ

จากนั้นบัญชีกลางจะส่งหนังสือเวียนให้และสามารถทำการจัดซื้อจัดจ้างได้

การบริหารงบประมาณ สำนักงบประมาณออกหนังสือเวียนให้จัดทำแผนจากนั้นจัดทำแผนส่งสำนักงบประมาณ
ระเบียบบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จัดทำขึ้นเพื่อให้ถือปฏิบัติและกระจายอำนาจการบริหารงบประมาณ
ให้กับหน่วยรับงบประมาณและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๘ กล่าวว่า หน่วยรับงบประมาณต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเพื่อเป็นกรอบ
แนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย โดยแผน
ดังกล่าวต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติหรือยุทธศาสตร์แผนงานระดับต่างๆเป้าหมายตัวชี้วัดรายการวงเงิน
ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาเพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ของการใช้จ่าย

ข้อ ๙ กล่าวว่า ต้องส่งแผนให้สำนักงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนเริ่มปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ กล่าวว่าเมื่อสำนักงบประมาณเห็นชอบแผนให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งรัฐมนตรีเจ้าสังกัด
หรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลควบคุมหรือแจ้งกรมส่งเสริมโดยเอาหนังสือที่สำนักงบประมาณเห็นชอบให้กรมส่งเสริมและ
กรมส่งเสริมสหกรณ์รวบรวมให้รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยทราบการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๑๘ สำนักงบประมาณจะจัดสรรอนุมัติเงินในวงเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานหรือแผนการใช้จ่ายหรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยหน่วยรับ
งบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ข้อ ๒๔ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์การสำรวจออกแบบรูปารายการก่อสร้าง
โดยละเอียดการกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดินสถานที่ตั้งและราคาตลอดจนการดำเนินการจัดหาให้หัวหน้าหน่วยรับ
งบประมาณรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสมอย่าง
โปร่งใสคุ้มค่าและประหยัดรวมทั้งเป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานของ
ทางราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๗ การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
จากคลังให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๒๘ การใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรจากผลผลิตหรือโครงการใดใดไปตั้งจ่ายในผลผลิต
หรือโครงการอื่นๆภายในแผนงานเดียวกันการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรวมถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของ
เงินจัดสรรสำหรับงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้ถือปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่สำนัก
งบประมาณกำหนด

ข้อ ๒๙ กรณีเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณสามารถโอนเงินจัดสรรหรือ
เปลี่ยนแปลงเงินจะสร้างรายได้ได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเมื่อหน่วยรับงบประมาณ
ดำเนินการโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดแล้วให้จัดส่งรายงานการโอนเงินจัดสรรหรือ
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มีการโอนเงิน
จัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงซึ่งต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ได้โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงและสำนัก
งบประมาณจะเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อสาธารณะโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓๗ สำนักงบประมาณจะรวบรวมรายงาน และเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคจากการใช้งบประมาณรายจ่าย
หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๗ อันนี้ที่หน่วยรับงบประมาณจะใช้นอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรรให้ขอทำ

ความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อนยกเว้นกรณีนำไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้เงินกู้หรือดอกเบี้ยเงินกู้และค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๒) รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทหรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท
ตามลำดับสมทบได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐

(๓) ค่าใช้จ่ายในงบบุคลากรและงบดำเนินการ

ข้อ ๘ ให้อำนาจหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกันได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ ภายใต้เงื่อนไข

(๑) ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทขึ้นไปและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท กรณี ครุภัณฑ์มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไปและรายการสิ่งก่อสร้างมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไปต้อง ขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

(๒) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะรายการ

ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไปรายงานค่าที่ดินรายงานค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไปหรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กรณีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วหัวหน้าหน่วยงานลบบประมาณอาจ โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าวไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดใดภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการ เดียวกันและภายใต้เงื่อนไขตาม(๒)ได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ข้อ ๙ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการค่าครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างที่ไม่ใช่รายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณหากผลการจะซื้อจะจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัด สรรหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่นภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอก งบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๑๑ การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้ ขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ

ระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๕ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้กระทำได้ในกรณีที่เป็นการจ่ายดังนี้

(๑) เป็นรายจ่ายเพื่อป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันมีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือความมั่นคงของรัฐ

(๒) เป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะร้ายแรง

(๓) เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วนของรัฐต้องใช้จ่ายหรือ ก่อหนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว

(๔) เป็นรายจ่ายที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแต่มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการและต้องใช้ จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว

ข้อ ๖ หน่วยรับงบประมาณจะขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่าย

เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพื่อใช้จ่ายตามข้อห้าได้แต่เฉพาะกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ตรวจสอบ

แน่ชัดแล้วว่าไม่สามารถนำงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณมาใช้จ่ายได้หรือนำมาใช้จ่ายได้แต่มีจำนวนไม่ เพียงพอ

ข้อ ๗ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

(๑) คำชี้แจงเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายจ่ายพร้อมเอกสารประกอบ

(๒) วัตถุประสงค์ของการขอใช้งบประมาณรายจ่ายและความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาตินโยบายรัฐบาลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนความมั่นคงแห่งชาติรวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๓) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอรับจัดสรรเป็นรายเดือน

(๔) สำนักงานที่จะดำเนินการเบิกจ่าย

(๕) รายละเอียดประกอบการพิจารณาตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๘ การขอใช้งบกลางเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นทุกกรณีเสนอเรื่องให้รองนายก

รัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเลยรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการกรณีเป็นการดำเนินการภายใต้แผนบูรณาการแล้วแต่กรณีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งคำขอให้สำนักงบประมาณ

ข้อ ๙ สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณี

ฉุกเฉินหรือจำเป็นให้แก่หน่วยรับงบประมาณโดยจะพิจารณาความเหมาะสมของวงเงินที่จะใช้จ่ายและเสนอ

นายกรัฐมนตรี

(๑) กรณีวงเงินที่เห็นควรอนุมัติครั้งละไม่เกิน ๑๐ ล้านบาทสำนักงบประมาณจะเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๒) กรณีวงเงินที่เห็นควรอนุมัติครั้งละเกินกว่า ๑๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท สำนักงบประมาณจะเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) กรณีวงเงินที่เห็นควรอนุมัติเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทสำนักงบประมาณจะเสนอเรื่องต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อเห็นชอบแล้วสำนักงบประมาณจะแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณนำเรื่องเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีโดยเสนอผ่านรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้ผู้กำกับแผนงานบูรณาการกรณีเป็นการดำเนินการภายใต้แผนงานบูรณาการแล้วแต่กรณี จากนั้นสำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นไปยังสำนักงานที่จะดำเนินการวิจัยโดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

การติดตามประเมินผล มี ๓ ขั้นตอน

๑. ก่อนการจัดสรรรายการนั้นเป็นไปตามความจำเป็นและเป็นภารกิจหรือไม่ความสามารถในการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันเป็นไปตามกฎหมายกำหนดหรือไม่ ให้พิจารณาจากแผน

๒. ระหว่างการจัดสรร ดำเนินการก่อสร้างหรือเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนเป็นไปตามสัญญาหรือไม่

๓. หลังการจัดสรร ดูว่าคุ้มค่าต่อจำนวนงบประมาณหรือไม่ เป็นไปตามเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์หรือไม่



ประกาศเทศบาลตำบลคำกาว

เรื่อง การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัด เทศบาล ที่ปฏิบัติงาน
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2565

ด้วยเทศบาลตำบลคำกาว อำเภอหนองสูง จังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัด เทศบาล ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่งดังนี้

๑.ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๓ - ๒ - ๐๑ - ๔๖๐๑- ๐๐๑
จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคำกาว) อัตราเงินเดือน
๑๑,๕๑๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว รวมแล้วไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท /เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือ
หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมาย ว่าด้วย
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่ง ที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๔.๓ เป็นบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลคำกั่ว ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งมีคุณสมบัติตามนิยามคุณลักษณะของบุคลากรและลักษณะงานที่จะได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานเทศบาลตามที่ (คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด)...กำหนด ดังนี้

“บุคลากรสาธารณสุข หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลคำกั่วในทุกประเภทการจ้าง ได้แก่ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง และได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้บริการสาธารณสุขตามบทบาทภารกิจบริการ ด้านสุขภาพของส่วนราชการ รวมถึงที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือได้รับมอบหมายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยพิจารณาจากคำสั่งมอบหมายงานหรือสัญญาจ้างในตำแหน่งผู้ช่วยนายแพทย์ ผู้ช่วยเภสัชกร ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ ผู้ช่วยนักรังสีการแพทย์ ผู้ช่วยนักเทคนิคการแพทย์ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ผู้ช่วยพยาบาลเทคนิค ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาลและเป็นบุคลากรที่มี การจ้างงาน ก่อนวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังคงดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่จนถึงปัจจุบัน”

“คุณลักษณะของบุคลากร และลักษณะงานที่จะได้รับการพิจารณาเปลี่ยนสถานภาพ เป็น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น) ต้องเป็นบุคลากรสาธารณสุขตามคำนิยามที่กำหนดไว้ โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติสอดคล้องกับ Job description และสมรรถนะของบุคลากรในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่

ประชาชนทั่วไป กลุ่มเสี่ยง ผู้ติดเชื้อ และผู้ป่วย โดยการ ควบคุมป้องกันโรค การตรวจคัดกรองโรค การตรวจ วินิจฉัยโรค การรักษาพยาบาล การเฝ้าระวัง การส่งเสริมฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจ และการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) ทั้งบุคลากรที่ให้บริการ โดยตรง หรือสนับสนุนการให้บริการในสถานการณ์ดังกล่าว”

๓. กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นแบบแสดงความประสงค์บรรจุเข้ารับราชการ และ แบบใบสมัครคัดเลือกฯ ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคำก่า

๓.๒ ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ในวัน และเวลาราชการ ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน.....รูป (จำนวนตามความต้องการของส่วนราชการ)

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติอย่างใด อย่างหนึ่ง จำนวน 2 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะ ถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ (ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกว่าได้สำเร็จการศึกษาจริงหรือไม่ กับ สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา) กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้ นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

(๓) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี).....จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามที่ (คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด)...กำหนด ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่
- ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ (คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด)...กำหนด

(๗) สำเนาสัญญาจ้างในตำแหน่งผู้ช่วยนายแพทย์ ผู้ช่วยเภสัชกร ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ ผู้ช่วย นักรังสีการแพทย์ ผู้ช่วยนักเทคนิคการแพทย์ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ผู้ช่วย นักวิชาการสุขภาพ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเภสัช

กรรม ผู้ช่วยพยาบาลเทคนิค ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข และผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขภาพ ที่แสดงว่า เป็นบุคลากรที่มีการจ้างงาน ก่อนวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และยังคงดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่จนถึงปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาคำสั่งที่แสดงว่าได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้บริการสาธารณสุขตามบทบาทภารกิจบริการด้านสุขภาพของส่วนราชการ รวมถึงที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือได้รับมอบหมายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า“สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย (ให้นำหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

๔. เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตรงตามหนังสือสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามคุณสมบัติหรือไม่เป็นไปตามหนังสือสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือกโดย วิธีสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลักสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๖. เกณฑ์การตัดสินในการคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการรับคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคลากรในเทศบาลตำบลคำก๊าว.ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลคำก๊าว และที่เว็บไซต์ www.khamkao.go.th ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ดังนี้

คัดเลือกในวัน อังคาร ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลคำก่าว
คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกฯ ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคการสัมภาษณ์

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องแต่งกายเครื่องแบบ สีกากี้ ในวันคัดเลือกฯ และให้นำ
บัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงในวันคัดเลือกฯ ด้วย

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลคำก่าว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.
๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลคำก่าว

๑๐. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

ผู้คัดเลือกได้จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติงาน
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคำก่าว อำเภอหนองกงบุรี จังหวัดกาฬสินธุ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ และผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามประกาศนี้ ต้องอยู่
ปฏิบัติราชการในเทศบาลที่บรรจุ และแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี จึงโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือส่วนราชการอื่นได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายสมหมาย อุ่นทะยา)

นายกเทศมนตรีตำบลคำก่าว

ประธานคณะกรรมการการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน

แบบแสดงความประสงค์บรรจุเข้ารับราชการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
พนักงานจ้างตามภารกิจ/ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง) ตำแหน่ง.....
ส่วนราชการ.....รับทราบมติดังกล่าวและรับทราบว่าไม่สามารถนำระยะเวลา
การเป็นพนักงานตามภารกิจ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง) มานับรวมเป็นระยะเวลา ในการคำนวณ
บำเหน็จบำนาญได้ จึงขอแสดงความประสงค์ ดังนี้

- ☐ ขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ โดยได้รับเงินเดือนตามประกาศ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน พ.ศ.
๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘
- ☐ ไม่ขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ เนื่องจาก
- ☐ เมื่อได้รับการบรรจุ อัตราเงินเดือนลดลง
 - ☐ ตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ ไม่ตรงกับตำแหน่งที่จ้างอยู่ปัจจุบัน
 - ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

(ลงชื่อ)ผู้แสดงความประสงค์
(.....)
วันที่.....

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา
(.....) (.....)
วันที่..... วันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

เลขที่สมัคร.....

แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคลากรในสังกัด (เทศบาลตำบลคำกาว)
ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ

เรียน นายกองค์การบริหารท้องถิ่น

ติดรูปถ่ายขนาด
๑.๕ X ๑ นิ้ว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติเกิดวันที่เดือนพ.ศ.อายุปีเดือน

(นับถึงวันสมัคร) เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ.....

จังหวัด วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... e - mail address

โทรศัพท์มือถือLINE ID

ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

งาน.....ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

ศูนย์บริการสาธารณสุข/รพ.สต.สำนัก/กอง.....

อบจ./เทศบาล/อบต.

เป็นบุคลากรประเภท

☐ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง.....

☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อสามี/ ภรรยา สัญชาติ..... อาชีพ.....

ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนากระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอด หลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่..... ถึง.....

๓. ประวัติการทำงาน /การฝึกงาน

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

๔. ผลงานหรือประสบการณ์การทำงาน ที่ให้บริการโดยตรง หรือสนับสนุนการให้บริการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ระบุงานที่ได้รับมอบหมาย/สถานที่ปฏิบัติงาน/ระยะเวลา/คำสั่ง)

.....

.....

.....

.....

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....