



รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลคำกาว

อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
เทศบาลตำบลคำกาว อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
๑. การวางแผนกำลังคน				
☒ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ดำเนินการแล้ว	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๙
☒ ประกาศเทศบาลตำบลคำกาว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
☒ ประกาศเทศบาลตำบลคำกาว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
☒ ประกาศเทศบาลตำบลคำกาว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
		นางสาวสำรวย แพงค์		

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง ☒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง	- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร - พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ☒ รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดี คนเก่งเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงาน	- ดำเนินการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วย งานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

นางสาวสำรวย แผงคำ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☒ ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายการการฝึกอบรม	๑๑,๗๐๐	๑๑,๗๐๐	๒๗ - ๒๙ พ.ย. ๖๗



นางสาวสำรวย แซ่พ้งคำ
นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๒๘ - ๓๐ เม.ย. ๖๗
	โครงการช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทาง สังคมจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาอำเภอหนองกุงศรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	๒๘ มี.ค - ๑๑ เม.ย. ๖๗

๒๐

นางสาวสำรวย แพงคำ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
โครงการจัดทำบัญชี และการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อเตรียมพร้อมปีบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม ฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม ร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม ร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม ฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม ร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม ร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๙ - ๑๑ พ.ย. ๖๗
โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานการขอเลื่อน ตามเกณฑ์การประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement : PA) ตำแหน่งครู (รูปแบบใหม่)	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม ฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม ร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม ร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม ฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม ร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม ร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๒๗ - ๒๙ ม.ค. ๖๗
โครงการการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรครองส่วนท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม ฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม ร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม ร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม ฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม ร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม ร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑๑,๐๕๐	๑๑,๐๕๐	๓ - ๗ มิ.ย. ๖๗
		นางสาวสำรวย แพงค์		
		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
โครงการการประเมินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยระบบอัตโนมัติ และการจัดทำแผนที่ภาษีด้วยระบบ Ltax ๓๐๐๐ รongรับ Ltax online (แจกแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน) ปรับปรุงราคาประเมินและสิ่งปลูกสร้างตามฐานราคาครอบ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๖๗

นางสาวสำรวย พงศ์คำ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดเทศบาล	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๖	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๓	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	
๑๔	ครู	ชำนาญการ	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒	๒	
๑๖	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๘	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างภารกิจ					
๑๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	
๒๔	พนักงานขับรถ	-	๑	๑	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	๑	๑	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
๓๑	นักการภารโรง	-	๑	๑	
รวม				๓๔	๒๘

๓

นางสาวสำรวย แพงคำ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	ซึกซ์ซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของ อบท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อบท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ	โรงแรมริมปาว อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑	นางสาวสิริภัทร ภูคงทอง
๒	การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	๑	นางสาวสำรวย แพงคำ
๓	ช่วยเหลือผู้เสพผู้ติดตามเสพติด ของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาอำเภอหนองกุงศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพหนองกุงศรี อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์	๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗	๑	นายชาติชาย จันทรวง
๔	การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรครองส่วนท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงแรมริเวอร์ไซด์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๓ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑	นางสัญญา ภูงามนิล

นางสาวสำรวย แพงคำ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕	การจัดทำบัญชี และการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโครงการจัดทำบัญชี และการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อเตรียมพร้อมปีบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel	โรงแรมริมปาว อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒	นางสาวปฐมภรณ์ ภูสันแก้ว นางสาวสุพัตรา ดาวเรือง
๖	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการเขียน ข้อตกลงในการพัฒนางานการขอมีและการขอเลื่อน ตามเกณฑ์การประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement : PA) ตำแหน่งครู (รูปแบบใหม่)	โรงแรมริมปาว อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗	๑	นางสาวลำปาง วรรณจักร



นางสาวสำรวย แพงคำ
นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๗	โครงการการประเมินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยระบบอัตโนมัติ และการจัดทำแผนที่ภาษีด้วยระบบ tax ๓๐๐๐ รongรับ (tax online (แจกแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน) ปรับปรุงราคาประเมินและสิ่งปลูกสร้างตามวาระรอบ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙	โรงแรมนภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑	นางสาวสุพัตรา ดาวเรือง

ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรของเทศบาลตำบลกักก้า ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๓. ควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของการปกครองส่วนตำบลหนองหินให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมมากขึ้น
๔. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

นางสาวสำรวย แพงคำ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ